

A photograph of a library or reading area. In the foreground, a young child with light brown hair, wearing a yellow sweater, is sitting on a green artificial grass mat and reading a book. The book's pages are visible, showing text in Catalan and a colorful illustration of a character. In the background, another child with braided hair and a red shirt is also reading. The room features white bookshelves filled with books, a white printer, and a display board with various children's books and posters. The overall atmosphere is bright and educational.

PGA
CURS 24-25
CEIP SES QUARTERADES



INDEX

1. Diagnòstic inicial, principals conclusions extretes de la memòria 2023/24

2. Objectius i accions per al curs 2024/25

- 2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic
- 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

3. Organització general del centre

- 3.1. Calendari i horari general del centre
- 3.2. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats de govern i/o coordinació docent. Altres òrgans de participació
- 3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes
- 3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.
- 3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes
- 3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat
- 3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies
- 3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos
- 3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments
- 3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

- 5.1. Organització del Pla
- 5.2. Calendari



6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre

- 6.1. Revisió dels documents institucionals
- 6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Programes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.
- 6.3. Plans i programes específics de centre

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

8. Programació anual de les activitats

- 8.1 Activitats complementàries i sortides escolars
- 8.2 Activitats extraescolars

9. Concreció anual del pla de formació del centre

10. Pla específic de coordinació entre etapes

11. Acord sobre deures o tasques escolars per a la llar

ANNEXES

Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

Annex 2. Acta d'aprovació del CE.



1. Diagnòstic inicial, principals conclusions extretes de la memòria 2023/24

Diagnòstic inicial

El Ceip Ses Quarterades està situat a un entorn rural, el qual ofereix molts de recursos i possibilitats per ajudar a construir els aprenentatges i la personalitat del nostre alumnat. Just devora hi ha la zona verda municipal “Ses Quarterades que m’agraden”, endreçada per tota la comunitat educativa, on es poden dur a terme moltes activitats d’aprenentatge i de lleure. També tenim la biblioteca municipal, el mercat, el poliesportiu municipal i un seguit de camins pròxims al centre per poder gaudir de la natura que es poden realitzar a peu o en bicicleta.

El centre és d’una sola línia, menys 6è que està desdoblada per poder complir la normativa de ràtios. Actualment, aquest curs tenim matriculats **161 alumnes: 115 a Ed. Primària i 46 a Ed. Infantil**. Un 26,7 % del total són alumnes amb NESE. Aquest percentatge ha augmentat molt els darrers anys, per aquest motiu, la plaça que es genera per cobrir les sessions de l’equip directiu, s’ha perfilat com a plaça de PT per poder cobrir aquestes necessitats. A més aquest curs, la formació de centre anirà encaminada a donar una resposta a l’educació inclusiva i a la personalització de l’aprenentatge.

Disposam de molts espais per fer desdoblament de grups i poder tenir aules específiques pels diferents especialistes. Totes les aules disposen d’una avantsala estructurada per fer feina en grups i dur a terme diferents activitats sense haver de moure el mobiliari. A més, comptam amb amplis passadissos, tant a la planta baixa com al primer pis, que faciliten l’aprenentatge dels i les nostres alumnes amb taules i zones per poder llegir i fomentar així el Pla Lector del centre, fer feina o jugar. Els darrers cursos s’han creat i millorat espais nous com: l’aula de laboratori (per poder treballar el projecte d’experiments), un pumptrack (per treballar a l’àrea d’EF, suposa un espai inclusiu per l’alumnat i una alternativa als esports de pilota el temps del pati. Durant l’estiu i el mes de setembre s’ha dut a terme una reestructuració en l’organització de la biblioteca, s’han reestructurat les aules d’educació infantil i la creació de dos espais per resoldre conflictes als dos pisos. A més, al llarg del curs, s’instalarà un nou mòdul al pati d’EI i juntament amb l’AMIPA es durà a terme una jornada conjunta per fer millores al pati amb la inclusió de jocs, mobiliari i materials pel pati.

Pel que fa a les famílies, la majoria, tenen un nivell socioeconòmic mitjà-alt i gairebé totes viuen al poble o als voltants. En general, tenen una alta participació en la vida del centre i es mostren col·laboratives, estan molt involucrats en l’educació dels seus fills i filles i formen part activa de l’escola, aspecte que facilita la comunicació i la convivència harmònica i cordial. Els pares delegats es reuneixen amb direcció un cop al trimestre. La comunicació amb les famílies es du a terme mitjançant: web escola, Gestib, agenda, telèfon i correu electrònic.



Gran part del nostre alumnat compta amb un o dos progenitors que empren la llengua catalana com a llengua vehicular, malgrat això de cada cop és més freqüent sentir xerrar-se entre ells en castellà. Per aquest motiu un dels nostres objectius és fomentar l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits.

Com a fortaleses destacables, comptam amb un equip educatiu molt estable, format al dia d'avui per: 14 mestres amb plaça orgànica fitxa, 1 mestra que ha superat el darrer concurs d'estabilització, 1 OE funcionària de carrera amb la plaça compartida, 2 mestres interines a jornada completa (una a EI i l'altra a l'EOSA), dues mestres interines a mitja jornada (una a música i l'altra a l'EOSA) i una mestra de religió compartida. A més comptam amb una ATE a jornada completa.

Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior

- Seguir participant en els programes de reforç i suport a l'alumnat: l'acompanyament escolar (PAE) de 5è i 6è subvencionat per la Conselleria d'Educació i el programa REIP subvencionat per l'IMEB.
- Continuar amb els diferents programes que es duen a terme al centre:
 - Continuar desenvolupant el nostre pla lector amb propostes com les parelles lectores intercicles, mantenint els 30 minuts diaris de lectura, donant a conèixer i practicant les diferents estratègies de lectura i impulsant l'ús de la biblioteca amb activitats i tallers engrescadors.
 - Continuar millorant la competència comunicativa de l'alumnat en l'àmbit oral mitjançant el projecte de ràdio escolar i el foment de l'ús oral de la llengua catalana en tots els àmbits.
 - Instaurar el quadern de l'escriptor per tal de fer un assoliment de l'aprenentatge de les normes ortogràfiques, fomentar la creativitat i desenvolupar el plaer d'escriure.
 - Seguir amb la metodologia i l'ús de les matemàtiques manipulatives per poder afiançar els coneixements en aquesta àrea de forma més competencial, significativa i vivencial.
 - Mantenir la proposta de jocs de taula amb les famílies a EI i sessions setmanals d'ABJ a EP.
 - Prosseguir amb el treball d'equips cooperatius a les aules.
 - Continuar participant amb el projecte de "Ses Quarterades que m'agraden" i "Conèixer les feines del camp".
 - Seguir formant alumnat competent digitalment a partir de 3r de primària amb l'ús de Classroom així com diferents programes i eines digitals. Elaborar un decàleg visible dins l'aula sobre l'ús de les noves tecnologies i vetllar pel seu ús responsable
- Respecte als diferents tipus d'agrupaments: possibilitar la mescla de l'alumnat al mateix cicle amb la finalitat de poder treballar en grups reduïts i dur a terme una atenció més individualitzada. També en aquesta línia, desdoblar els grups de forma heterogènia a les sessions de speaking (anglès).



- Fomentar el respecte i la convivència a l'aula i al centre, per tal d'afavorir la cohesió dels grups i la bona relació. Treballar les emocions i les normes de convivència. Unificar el treball de les emocions i intel·ligència emocional i continuar amb el programa de salut afectivosexual. Sol·licitar els tallers a la Guàrdia Civil relacionats amb els Perills d'internet i les xarxes socials. Perllongar la bona comunicació i convivència entre tots els estaments i membres de la comunitat educativa a través de la comunicació constant amb la junta directiva de l'AMIPA, les reunions trimestrals amb els pares delegats, les reunions amb la coordinadora de monitors/es de menjador i la comissió de menjador. Continuar celebrant els dies assenyalats en favor de la coeducació, la tolerància i la igualtat entre les persones i tenir-ho present al dia dia.
- Mantenir les Coordinacions tutors/referent EOSA els dijous per elaborar els documents i informes individuals de l'alumnat que ho requereix. Planificar les sessions i organitzar els suports de manera que tot l'alumnat pugui tenir un aprenentatge més significatiu i individualitzat. Fer el registre d'absències i puntualitats amb coordinació amb la PSC per poder tractar les problemàtiques que en deriven.
- Dur a terme les reunions d'intercicles per tal d'unificar criteris.
- Des de l'àmbit de la salut i l'esport: donar a conèixer nous clubs d'altres esports. Ampliar l'ús del pumtrack als de 1r, 2n i El el mateix dia. Continuar amb les sessions de natació pel 1r cicle establint sessions de 45 minuts. Reprendre la formació de la selecció de bàsquet pel torneig interescolar. Reestructurar el quartet de material d'EF per millorar l'ordre i l'accessibilitat del material.
- Reformar els espais del pati interior d'El i 1r cicle per tal de treure un millor profit.
- Reubicar i distribuir les activitats extraescolars per tal que no totes es duguin a terme a l'aula de música.
- Dur a terme les avaluacions inicials pactades (reduint les proves inicials de llengües i eliminant les proves finals). Revisar i refer l'avaluació de tal manera que sigui més competencial i qualitativa. Implicar més a l'alumnat en la seva pròpia avaluació tenint present, cada vegada més, l'autoavaluació i la coavaluació.
- Equiparar en la mesura del possible la comunicació de tutors/es amb les famílies mitjançant les diferents vies: revisió de l'agenda els dilluns, blogs d'aula, mínim d'entrevistes individuals amb les famílies (convocar a totes al final del 1r trimestre) amb opció de comunicació via mail pels alumnes que necessiten més seguiment i/o plataforma de seguiment de les activitats de l'alumnat (Classroom, Classdojo). Continuar amb els informes qualitatius a final del primer i tercer trimestre.
- Valorar la possibilitat de dur a terme algunes exclusives a les 8 els mesos de setembre i juny.

2. Objectius i accions per al curs 2024/25

2.1. Objectius amb relació a la millora del rendiment acadèmic



EI	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Fomentar el plaer per la lectura i l'expressió oral.	Nombre d'infants que participen en les sessions de lectura diària. Interès i actitud envers la lectura. Nombre de programes de ràdio fets. Quantitat de jocs lingüístics fets. Millora de l'expressió oral.	30 min diaris destinats al pla lector. Ràdio escolar. Jocs lingüístics. Sortides a la biblioteca del poble.	Equip docent
PT2	Desenvolupar estratègies pel treball en equip.	Nombre de sessions d'activitats cooperatives fetes. Nombre de tallers de cuina. Evidències a l'aula. Millora de la col·laboració entre els infants. Millora de la gestió emocional.	Aprenentatge cooperatiu: dinàmiques, estratègies i avaluacions. Educació emocional: converses, dinàmiques, role playing... Tallers intergrup puntuals Tallers de cuina	Equip docent
PT3	Conèixer el món que ens envolta mitjançant les habilitats sensorials.	Participació activa dels infants. Capacitat de relacionar el món físic amb els conceptes matemàtics. Increment d'autonomia. Participació de les famílies.	Matemàtiques manipulatives Sortides regulars a Ses Quarterades que m'agraden i al mercat del poble. Visites de famílies.	Equip docent
PT4	Incorporar novament les aportacions de les famílies al centre.	Nombre de tallers i sessions amb famílies Implicació i satisfacció de les famílies Interacció positiva als jocs de	Protagonista de la setmana, tallers puntuals i festes. Jocs de taula a 5è i 6è EI.	Equip docent i famílies



		taula.		
--	--	--------	--	--

1r CICLE EP	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Tenir en compte l'evolució i progrés de l'infant	Resultats proves inicials i successives. Evidències d'aprenentatge al llarg del curs.	Fer una avaluació inicial de les àrees per veure quin és el nivell individual de cada infant. Si cal, es farà un petit grup de reforç amb l'equip de suport per ajudar als alumnes que es troben més enrere en els diferents processos d'aprenentatge	Tot l'equip docent
PT2	Fomentar la coeducació i igualtat de gènere	Participació de l'alumnat a les diferents activitats proposades. Evidències de l'actitud de l'alumnat durant aquestes activitats i dins l'aula.	Participar en diferents activitats sol·licitades a serveis externs. Fer un seguiment de la conducta dels alumnes amb relació a la convivència i igualtat per tractar diferents problemàtiques a classe. Ofereix un model correcte als alumnes. Fomentar el paper de les dones a la ciència aprofitant la temàtica del centre.	Tot l'equip docent
PT3	Fomentar l'esperit crític i la curiositat.	Participació activa de l'alumnat als debats fets a l'aula.	Establir espais de debat i conversa en les diferents àrees per crear un ambient d'intercanvi d'idees entre	Tot l'equip docent



			l'alumnat. Formular preguntes riques que estimulin el debat a l'aula.	
PT4	Fomentar el compromís i responsabilitat.	Nivell de compliment de les diferents responsabilitats assignades a l'aula.	Participar activament de les activitats proposades i dels càrrecs assumits en els grups cooperatius i els grups classe durant el curs basant les accions en el respecte mutu.	Tot l'equip docent
PT5	Fomentar el respecte i la convivència a l'aula	Registre de conductes no favorables/favorables. Seguiment del bon ambient de l'aula i/o actituds a millorar.	Aplicar estratègies de gestió d'aula. Fer dinàmiques de cohesió de grup. Usar la sessió d'emocions per treballar i fomentar la convivència i millorar les relacions interpersonals de l'alumnat amb contes, curts... Elaborar sociogrames als grups on sigui pertinent.	Tutores
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Fomentar l'ús oral de la llengua catalana.	Nombre d'alumnat que utilitza el català com a llengua habitual a l'aula.	Estimular la participació en llengua catalana en les converses de classe. Ofereix un model correcte d'expressió oral als alumnes. Potenciar les expressions orals lliures i dirigides com la memorització de cantarelles o poemes. Participació en el projecte de ràdio escolar. Repetir correctament les oracions mal formulades per l'alumnat.	Tutores i equip educatiu.



R2	Fomentar la lectura	Nombre de l'alumnat que llegeix per plaer i habitualment a l'aula.	Posar a l'abast dels infants diferents tipus de textos escrits a la biblioteca d'aula i del centre. Participar en el pla lector del centre. Aplicar diferents estratègies de lectura. Participar de les activitats que pugui oferir la biblioteca del	Tutores
R3	Assolir i comunicar-se amb major agilitat i funcionalitat mitjançant el llenguatge escrit.	Recull d'evidències d'expressió escrita en diferents tipologies textuais.	Realitzar una avaluació inicial de la competència escrita dels infants. Treballar la consciència fonològica i semàntica. Treballar de manera més insistent els fonemes /LL/ /J/ /NY/ /G/ /IX/ Adquirir nou vocabulari. Treballar la memòria visual dels grafemes mitjançant cartells (Kinestemes i panells).	Tutores
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Fer un seguiment individualitzat del rendiment acadèmic.	Registre de tutories individuals. Seguiment del pla de repetició.	Completar i mostrar a la família el pla de repetició. Realitzar tutories trimestrals amb les famílies. Coordinació amb REIP o altres suports externs.	Tutora
RR2	Procura la bona cohesió i inclusió al grup de referència	Resultats del Sociograma i la seva interpretació.	Passar sociograma CESC i analitzar i programar sessions d'emocions segons els resultats obtinguts.	Tutora



			Observar patis, desdoblaments, agrupaments...	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Tenir actualitzades les mesures (o activitats DUA) per tenir clars els objectius de cada trimestre, implicant als especialistes.	Seguiment de les mesures educatives al llarg del curs.	Reunions establertes en el calendari per plantejar i revisar els objectius, preparar material...	Equip de suport i tutores
AC2	Adaptar i revisar els objectius a l'alumnat que ho pugui necessitar.	Seguiment de les mesures educatives al Gestib trimestralment.	Escriure les mesures educatives al GESTIB	Tot l'equip docent
AC3	Mostrar o explicar en el primer trimestre les mesures de suport de l'informe del GESTIB a la família i fer un seguiment.	Registre de les reunions de famílies al Gestib.	Reunió amb la família per seguiment, comunicació via mail si és necessari	Tot l'equip docent
AC4	Revisar casos, si és necessari, i començar noves avaluacions si escau.	Reunions i registre de demandes a l'equip de suport.	Actualitzar demandes pendents i realitzar-ne de noves. Ja que aquest curs sí que es poden dur a terme suports, desdoblaments... donar més resposta a l'alumnat NESE duent a terme una bona organització i planificació.	Equip de suport i tutores
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB1	Revisar els casos d'absentisme per viatge	Registre absències diàries al Gestib.	Fer un seguiment de les absències de l'alumnat per motius de viatge	Tutores



	familiar d'oci.		d'oci i informar a les famílies que l'absència no serà justificada.	
--	-----------------	--	---	--

2n CICLE EP	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Mantenir l'alt percentatge d'alumnat que promociiona	Les notes del Gestib i el percentatge d'aprovat. El nombre d'alumnes que promociionin a final de cicle.	Fer grups de treballs reduïts. Dur a terme una atenció més individualitzada. Tenir en compte les mesures d'atenció a la diversitat per l'alumnat amb NESE o que requereix mesures addicionals.	Equip docent
PT2	Augmentar el nombre d'àrees aprovades per part dels alumnes que promociionen.	Passar de cicle amb màxim una competència clau no superada	Reconduir i fer conscient als alumnes de les errades comeses durant l'aprenentatge a les diverses àrees. (aprenentatge significatiu). Mantenir reunions amb les famílies i coordinar-nos amb suports externs de forma periòdica amb aquells alumnes que presenten més dificultats. Establir plans de millorar i recuperació amb aquells alumnes susceptibles de no superar alguna matèria.	Equip docent
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Llengües: tenir clares les	Resultats de les expressions	Realitzar les reunions intercicles que	Equip docent



	normes de cada curs i afiançar normes ortogràfiques treballades en el cicle fent un seguiment individualitzat	escrites comparant les inicials i les finals. Reducció de les faltes d'ortografia respecte a les que apareixien pel setembre.	no s'han duit a terme. Instaurar el quadern de l'escriptor (no s'ha fet a 4t fins al darrer trimestre). Tornar a passar el dictat inicial per comprovar si han assolit/millorat l'aprenentatge de normes ortogràfiques. Instaurar la mitja hora diària.	
R2	Fomentar el gust per la lectura.	Entre diverses activitats per a triar, que triïn llegir. En temps de lectura, TOTS els alumnes llegeixen i aprofiten el temps.	Continuar amb la mateixa dinàmica: Participació en concursos com a classe (Agus i el monstres), visites a la biblioteca municipal, creació d'un nou espai de bibliopati... Fomentar encara més l'ús de la biblioteca nova. Sol·licitar la presència d'activitats i tallers, com per exemple, el de crear un llibre que es va fer el curs passat. Continuar amb el projecte de centre "parelles lectores" i la mitja hora de lectura diària contemplada dins el pla lector.	Tutores
R3	Expressió oral: fer un bon ús del català	Expressió més correcta de l'ús del català i augment de vocabulari.	Participació del programa de ràdio.	Equip docent
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Tenir actualitzats els plans educatius personalitzats per a l'alumnat amb NEE o desconeixement d'ambdues llengües per	Tenir-los completats i signats per les famílies.	Reunions establertes en el calendari per plantejar i revisar els objectius, preparar material...	Equip docent



	tenir clars els objectius de cada trimestre, implicant als especialistes.			
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB1	Controlar l'assistència i puntualitat de determinats alumnes.	Registre diari de faltes justificades o no.	Dur al dia el registre d'assistència i retard al GESTIB	Tutores
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA				
AVD1	Millorar els resultats de les proves IAQSE	Comparar els percentatges dels resultats d'altres centres.	Confeccionar el pla de millora dels resultats obtinguts a les proves IAQSE del curs anterior	Equip docent

3r CICLE EP	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Mantenir l'alt percentatge d'alumnat que promociona	Fer un check list d'actuacions per part del docent. <ul style="list-style-type: none"> • Hem treballat en equips reduïts? • M'he preocupat per comprovar que els alumnes han assolit els coneixements? • Ha tingut l'alumne/a un paper actiu dins del procés 	Fer grups de treballs reduïts. Dur a terme una atenció més individualitzada. Reconduir i fer conscient als alumnes de les errades comeses durant l'aprenentatge a les diverses	Tutors



		d'ensenyament/aprenentatge.	àrees (aprenentatge significatiu).	
PT2	Millorar el major nombre d'àrees aprovades per part dels alumnes que promocionen.	Registre les reunions de tutoria i posar-les visibles a les famílies. Registre de les tasques realitzades i la coordinació del professorat de les diferents àrees. Pla de recuperació per a l'alumnat que ho necessita.	Mantenir reunions amb les famílies de forma més periòdica amb les famílies dels alumnes que presenten més dificultats. Assistir al programa de reforç escolar a l'escola aprofitant el màxim permès en el programa. (PAE) Posar en pràctica el pla de recuperació de les àrees no superades.(LOMLOE)	Tutors
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Reforçar a les àrees de llengües l'ortografia treballada en els seus textos escrits.	Realitzar mitja hora de lectura eficaç durant quatre dies de la setmana aplicant alguna de les estratègies de lectura Activitats de memòria visual ortogràfica Revisió i relectura dels textos escrits per tal de detectar possibles faltes i corregir-les. Activitats variades per treballar l'ortografia. Avaluar l'expressió escrita	Practicar la lectura eficaç mitja hora durant quatre dies de la setmana emprant alguna de les estratègies de lectura. Realitzar exercicis de memòria visual amb paraules de dificultat ortogràfica. Corregir les faltes en el moment i fer conscient a l'alumne de les faltes en tots i cada un dels seus escrits encara que no siguin de llengües. Treballar a partir d'activitats diverses la correcció ortogràfica de les paraules treballades. Donar més pes a la part d'expressió escrita a l'hora d'avaluar (LOMLOE)	Tutors
R2	Treballar a les àrees de	Diversitat de models de textos a	Llegir models dels textos a treballar.	Tutors



	llengües la coherència textual dels seus textos escrits	treballar. Creació de bases d'orientació adients a la tipologia textual de forma consensuada. Registre d'ús de les B.O per planificar la redacció dels textos. Comprovació de l'ús de la B.O per revisar la seva producció dels textos.	Crear la base d'orientació pertinent del text a treballar. Planificar el text tenint en compte la B.O del tipus de text que es vol escriure. Revisar els textos a partir dels criteris avaluable del text.(B.O)	
R3	Fomentar l'hàbit lector per augmentar el vocabulari i millorar la comprensió lectora.	Mitja hora de lectura eficaç durant quatre dies de la setmana aplicant alguna de les estratègies de lectura Pràctica de l'habilitat lectora. i activitats per a la seva millora. Registre d'autoavaluació lectora.	Practica lectura 30 minuta quatre dies a la setmana. Fer conscients a l'alumne de la seva pròpia pràctica lectora per poder autoavaluar-se i ser capaç de millorar per ell mateix. Utilitzar diferents estratègies d'autoavaluació per fomentar la lectura.	Tutors
R4	Reconduir les expressions orals en català cap a una correcta estructura.	Models de correcció correcta quan s'expressen de manera oral. Pràctica d'exposicions o treball on els alumnes s'hagin d'expressar de manera oral.	Repetir a l'alumne l'estructura adequada i fer que la torni a repetir ell/a mateix/a Fomentar la realització d'activitats amb pràctica oral com exposicions de treballs, narrar contes, explicar hipòtesis...	Tutors
R5	Treballar la lògica matemàtica per dur a terme la resolució de problemes.	Resolució de problemes seqüenciant les seves parts. Rúbrica de conscienciació d'errades. Ús de material manipulatiu per a la resolució de problemes.	Seguir unes pautes, marcar les dades principals i la pregunta, rellegir el problema, dibuixar l'estratègia del problema., realitzar les operacions i escriure el resultat.	Tutors



		Oferir problemes significatius per als alumnes.	Realitzar una rúbrica d'avaluació de resolució de problemes per veure en quina part l'alumne mostra més dificultats. Emprar material manipulatiu per intentar comprendre millor l'enunciat del problema. Realitzar problemes més propers i significatius pels alumnes.	
R6	Assolir les quatre operacions bàsiques.	Disposar de material manipulatiu a l'abast dels alumnes per a resoldre les operacions. Explicacions individuals als alumnes que demostren tenir majors dificultats.	Donar material manipulatiu a aquells alumnes que demostrin que no han assolit les operacions i fer-los conscient en quin moment s'han equivocat. Fer explicacions i demostracions individualitzades passa per passa.	Tutors
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Donar resposta a les necessitats i mancances que es trobi l'alumnat per afrontar els diferents aprenentatges.	Informes PEP	Emplenar informe PEP	Tutors + Suport
AC2	Revisar informe PEP trimestralment. Revisar el diagnòstic si s'escau.	Seguiment de l'informe PEP trimestralment.	Fer ús dels suports. Realitzar activitats individuals adaptades als alumnes que ho necessiten. Proporcionar eines per adquirir més autonomia.	Tutors + Suport
AC3	Treballar de manera més	Adaptació d'activitats	Fer ús dels suports. Realitzar	Tutors



	individualitzada.	necessàries pels alumnes que més ho necessiten.	activitats individuals adaptades als alumnes que ho necessiten. Proporcionar eines per adquirir més autonomia.	
AC4	Utilitzar la tutorització d'alumnes dins el grup cooperatiu.	Implementació de mesures de tutorització entre els alumnes.	Realitzar una rúbrica per fer un seguiment de la tutorització o participació del tots els alumnes dins el grup cooperatiu.	Tutors
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB1	Disminuir les faltes d'assistència per part dels alumnes.	Registre de faltes diàries al Gestib de les absències dels alumnes.	Seguiment de les faltes i si escau avisar a l'equip directiu	Tutors
AB2	Disminuir les faltes d'assistència per part dels alumnes.	Entregar tasques per a realitzar durant la seva absència.	Donar tasques quan faltaran per motius de viatge.	Tutors
AB3	Disminuir les faltes d'assistència per part dels alumnes.	informació a les famílies que els alumnes que hagin d'anar de viatge ha de fer unes tasques durant les mateixes.	Informar als pares a la reunió inicial que no es justificaran les faltes per motiu de viatge si no fan una feina acordada.	Tutors

LLENGUA ANGLESA	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Mantenir l'alt percentatge d'alumnat aprovat.	Tant per cent d'alumnat aprovat al GESTIB	Mantenir la prioritat de l'expressió oral a 1r d'EP.	Mestra d'anglès



			Continuar amb l'auxiliar de conversa.	
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Prioritzar les habilitats orals per sobre de les escrites.	<p>S'ha desdoblant el grup durant la sessió amb dues mestres dins l'aula.</p> <p>S'ha dedicat la sessió amb dues mestres dins l'aula per fer speaking.</p> <p>S'ha aprofitat el recurs de l'auxiliar de conversa.</p> <p>S'han plantejat productes finals, tenint en compte el vocabulari i la gramàtica treballada a la unitat.</p> <p>S'han oferit models correctes de llengua oral.</p> <p>S'han introduït les destreses escrites gradualment.</p>	<p>-Tenir una sessió de speaking setmanal i desdoblant el màxim de grups possibles.</p> <p>-Plantejar un producte final competencial i significatiu on l'alumnat haurà d'aplicar els coneixements de gramàtica i vocabulari en situacions comunicatives reals (Projecte final).</p> <p>-Treballar únicament les habilitats orals des d'infantil fins a 1r de primària i anar introduint reading i writing a partir del darrer trimestre de 1r de primària.</p>	Mestra d'anglès
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Fer un seguiment individualitzat del rendiment acadèmic.	<p>Registre de reunions amb la tutora i, en cas de ser necessari, amb la família.</p> <p>Seguiment del pla de repetició.</p>	<p>Realitzar tutories trimestrals amb la tutora.</p> <p>Coordinació amb equip de suport.</p>	Mestra d'anglès
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Revisar les adaptacions curriculars de l'alumnat NESE al Gestib i els informes PEP de	<p>S'han revisat les mesures educatives de l'alumnat amb NESE al Gestib.</p> <p>S'ha afegit alguna mesura</p>	<p>-Assistir a les reunions trimestrals proposades amb tot l'equip docent i suport.</p> <p>-Programar periòdicament deixant</p>	Mestra d'anglès i EOSA



	l'alumnat NEE trimestralment i anar ajustant-los al llarg del curs.	educativa al Gestib referent a l'anglès. S'han elaborat els informes PEP de l'alumnat amb NEE. S'han revisat i/o modificat trimestralment els informes PEP. S'han deixat constància de les adaptacions de les activitats a la programació setmanal. Hi ha hagut coordinació amb l'EOSA.	constància de les adaptacions necessàries per a cada alumne NESE/NEE. -Coordinar-se amb els tutors i equip de suport..	
--	---	---	---	--

QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

AVD1	Millora dels resultats de les proves IAQSE	El nombre d'aprovat de les proves IAQSE han d'augmentar respecte del curs 23-24. S'ha elaborat un pla d'actuació per tal d'augmentar el nombre d'aprovat a les proves IAQSE.	Redactar i posar en marxa un pla d'actuació i millora de l'àrea de llengua anglesa.	Mestra d'anglès
------	--	---	---	-----------------

ED. FÍSICA	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
------------	---------------------	-------------------------	--	--------------

QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ

PT1	Mantenir l'alt percentatge d'aprovat a l'àrea.	GESTIB i anàlisi acadèmic de la cap d'estudis.	Treballar els diferents continguts i habilitats motrius amb la metodologia més adient a cada edat/nivell maduratiu i sempre ficant una part lúdica amb el joc com a protagonista, però sense deixar de banda	Mestre d'ed. Física
-----	--	--	--	---------------------



			l'objectiu a aconseguir. P.ex: A 1r cycle amb racons rotatius de les diferents habilitats a treballar.	
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Mantenir l'alt nombre d'excel·lents a tots els grups.	GESTIB i anàlisi acadèmic de la cap d'estudis.	Sessions motivadores i que animin a l'alumnat a millorar les seves habilitats i capacitats motrius	Mestre d'ed. Física
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Treballar la seva coordinació, equilibri i força motriu per millorar el seu dia a dia i la seva participació en activitats grupals.	Nivell de motivació i participació de l'alumnat amb ACI.	Circuits d'equilibri i coordinació amb opcions de nivell per tot l'alumnat. Treball per racons d'habilitats.	Mestre d'ed. Física

ED. ARTÍSTICA	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Avaluar i reajustar l'ús de rúbriques específiques per coavaluació a l'àrea d'artística.	Tant per cent d'activitat en què s'han empleat rúbriques de coavaluació	Ús de vocabulari específic i concret. Adequació a diferents nivells de comprensió.	Mestra ed. artística
PT2	Prioritzar els processos creatius a les propostes artístiques.	Seguiment de les fases del procés creatiu.	Especificar i seqüenciar les fases del procés creatiu en els àmbits de l'educ. artística. G.W.	Mestra ed. artística.



QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millora rendiment artístic.	Augment % excel·lent.	Aplicació rítmico-instrumental. Introducció Chromanotes-base sonora.	Mestra música
R2	Conèixer diferents registres a nivell musical	Augment nivell motivacional.	Activitats complementàries: Taller En-canta 4t-6è Concert Cappella 30 anys 3r-5è. Percussió corporal 3r cicle.	Mestres/talles Viu a Cultura
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Avaluar i reajustar l'ús de rúbriques específiques per a coavaluació a l'àrea d'artística.	Tant per cent d'activitat on s'han empleat rúbriques de coavaluació	Ús de vocabulari específic i concret. Adequació a diferents nivells de comprensió. Ús de pictogrames.	Mestra ed. artística/suport
AC2	Adaptar activitats de música específiques per l'alumnat TEA	Adequació d'alumnat TEA a activitats.	Intervenció personal específic. Adaptació espais.	Mestra especialista/EADISOC
AC3	Adequar materials i suports audiovisuals així com activitats específiques i revisió d'adaptació.	1r trimestre: Assoliment d'objectius proposats amb alumnat nouvingut.	Revisió i seguiment d'informes així com reunions amb tutories i mestres de suport.	Especialista, suport-tutoria.
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB1	Millorar absentisme, retards.	Disminució de percentatge de retards.	Fer un seguiment alumnat i retards a sessions de 1a hora i comunicar a tutories.	Mestra especialista/tutoria.
AB2	Programar tasques en cas	Seguiment de tasques.	Coordinar-se amb tutories	Especialista/tutoria.



	de viatges programats.			
--	------------------------	--	--	--

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

CENTRE	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Consolidar l' aprenentatge cooperatiu com a recurs i com a contingut en si mateix a nivell de centre.	Distribució de l'aula en grups. Dinàmiques de cohesió. Ús d'estructures cooperatives a l'aula. Rúbriques d'avaluació. Repartició dels càrrecs. Observació del grups.	Organitzar les aules del centre en grups cooperatius. Cohesionar els grups creats a través de diferents dinàmiques per assegurar que estan preparats per a treballar cooperativament. Una vegada cohesionats, aplicar les diferents estructures cooperatives. Fer ús de rúbriques per avaluar l'aprenentatge cooperatiu. Continuar l'àmbit C establint rols dins cada grup de treball. Utilitzar la tutorització d'alumnes dins el grup cooperatiu. Simplificar el quadern d'equip Autoavaluació i coavaluació més seguides (no esperar a final de trimestre o situació d'aprenentatge).	Claustre
P2	Avaluar de forma més competencial .	Elaboració de B.O conjuntament amb els alumnes Llistes de control per valorar la	Fer servir bases d'orientació consensuades amb l'alumnat. Treballar la importància de ser	Claustre



		<p>feina realitzada. Autoavaluacions i coavaluacions. Coneixement d'allò que s'avaluarà</p>	<p>autocrítics, sincers, la cultura de l'esforç. Dur a terme autoavaluacions i coavaluacions. Afegir criteris d'avaluació a les activitats avaluadores</p>	
P3	<p>Promoure el gust per la lectura i millorar la competència lectora.</p>	<p>Lectura diària Lectura en parelles. Compra de llibres o col·leccions actuals al gust dels alumnes. Registre de lectura. Contar contes als més petits. Registre d'estratègies de lectura utilitzades. Visita a la biblioteca.</p>	<p>Continuar amb la mitja hora de lectura diària a tot el centre. Realitzar un dia a la setmana lectura per parelles intercycles. Compra de col·leccions més actuals per l'alumnat. Registre de les lectures dutes a terme (cadenes lectores, carnet,...) Exposicions orals sobre contes treballats o recomanant llibres llegits. Treballar diverses estratègies de lectura. Visita a la biblioteca de l'escola i del poble. Ofereix varietat de materials dins classe (còmics, llibres, revistes,...) Continuar celebrant Sant Jordi amb activitats relacionades amb la lectura i escriptura.</p>	<p>Equip docent</p>
P4	<p>Millorar la competència comunicativa de l'alumnat.</p>	<p>Realització dels guions dels programes. Gravació dels programes de ràdio. Presentacions orals a classe. Participació com a presentadors en diferents actes tant del centre</p>	<p>Preparar i gravar mensualment programes de RÀDIO QUARTERADES. Presentació oral de treballs i projectes. Participació de l'alumnat com a presentadors als actes i festes del</p>	<p>Tutors/es i tècnic de so</p>



		com del poble.	centre.	
P5	Millorar la competència lingüística a nivell escrit.	<p>Activitats d'ortografia visual.</p> <p>Instal·lació als Chromebooks d'autocorrectors.</p> <p>Ús dels autocorrectors.</p> <p>Check list per a l'autocorrecció de les seves produccions.</p>	<p>Treballar a l'aula l'ortografia visual.</p> <p>Instal·lar als Chromebooks correctors ortogràfics.</p> <p>Fer ús de correctors a l'hora de fer les presentacions dels treballs amb ordinadors.</p> <p>Autoavaluacions i autocorreccions d'escrits.</p>	Equip docent
P6	<p>Promoure el gust per l'escriptura i la lectura.</p> <p>Participar del Pla Lector i Escriptor.</p>	<p>Ús de la nova biblioteca del centre.</p> <p>Evidència de la implementació del Pla Lector i Escriptor a l'horari lectiu del centre i a les sortides dins la PGA.</p>	<p>Continuar amb la mitja hora de lectura diària a tot el centre.</p> <p>Enregistrar les lectures dutes a terme (cadena lectores, carnet,...)</p> <p>Visitar la biblioteca del poble.</p> <p>Fer exposicions orals sobre contes treballats o recomanant llibres llegits.</p> <p>Treballar diverses estratègies de lectura.</p> <p>Oferir varietat de materials dins classe (còmics, llibres, revistes,...)</p> <p>Fer ús del quadern de l'escriptor.</p> <p>Treballar a l'aula l'ortografia visual.</p> <p>Fer ús de correctors a l'hora de fer les presentacions dels treballs amb ordinadors.</p> <p>Fer autoavaluacions i autocorreccions d'escrits.</p>	Claustre
P7	Continuar amb el treball a l'aula amb les matemàtiques manipulatives.	<p>Ús lliure per part de l'alumnat del material manipulatiu.</p> <p>Creació de nou material.</p>	<p>Seguir amb la formació en matemàtiques.</p> <p>Seguir amb la creació de nou material.</p>	Tutors



		Reposició de recursos compartits.	Fer recerca de nous recursos per treballar les matemàtiques.	
P9	Actualitzar proves inicials i tancar objectius de centre.	Proves actualitzades d'avaluació inicial amb el primer cicle tenint en compte els objectius de centre.	Revisar la prova de numeració de matemàtiques de 3r i fer graella d'avaluació de geometria i mesura de 3r, juntament amb la tutora de segon. Dictat inicial i final de curs.	Tutores 2n cicle
P10	Acordar per CCP temes recurrents.	Document resum escrit amb acords de cicle consensuats a les CCP.	Parelles del 10 Dobles Taules de multiplicar Velocitat lectora trimestral.	Claustre
P11	Realitzar diferents tipus d'avaluacions, autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació.	Rúbriques d'autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació.	Mitjançant rúbriques avaluatives tant individuals com grupals.	Tutors
P12	Fer una avaluació competencial, dur a terme una avaluació formativa.	Proves significatives. Graella d'observació dels quaderns o portfoli.	Realitzar proves significatives del que s'ha treballat a classe.Revisió del progrés mitjançant observació dels quaderns, fitxes de treball, portfoli...	Tutors 3r cicle
P13	Treballar les ciències impulsant l' experimentació.	Experiments per facilitar l'aprenentatge significatiu.	Posar en pràctica el projecte científic a partir de l'experimentació.	Tutors
P14	Fer un ús responsable de les noves tecnologies.	Decàleg de bones pràctiques amb l'alumnat.	Fer una sessió de conscienciació del bon ús d'internet i fer un decàleg de bones pràctiques.	Tutors 3r cicle
A) En l'àmbit organitzatiu				



O1	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir l'ensenyament-aprenentatge	Ús dels diferents espais per afavorir l'aprenentatge.	-Utilització de diferents espais del centre: cuina, hort, aula de suport, espais exteriors, biblioteca. Aprofitar el pati interior, el passadís i la biblioteca com a espai de: * Joc lliure. * Pràctica de la lectura i l'escriptura. * Experimentació i de creativitat. Realitzar activitats en espais comuns com als passadissos, el porxo, el pati, l'aula de plàstica/experiments, la biblioteca, aula de religió/anglès.	Alumnat
O2	Gestionar les sol·licituds de beques de menjador i pagament a les famílies subvencionades. Així com tramitar les ajudes NESE del Ministeri.	Fer un registre de seguiment tant en la informació com en les ajudes atorgades.	Informar a les famílies del procés Tramitar i baremar beques. Publicar resultats Fer els pagaments de les beques assignades.	Secretària, director i coordinadora de suport
O3	Gestionar l'adscripció i admissió d'alumnat a l'IES, infantil i primària.	Fer un registre del nombre d'adscripcions fetes.	Organitzar jornada de portes obertes. Preinscripció i matrícula de nou alumnat. Assessorament a les famílies per a dur a terme els tràmits. Tramitar l'adscripció de l'alumnat a l'IES de referència i informar a les famílies del procés de matrícula a l'IES.	Secretària i director
O4	Presentar i gestionar el servei d'activitats extraescolars.	Grau de satisfacció de l'alumnat i famílies envers l'organització.	Organitzar un plànning que aprofiti tots els espais del centre en dos torns.	AMIPA i director



O5	Aprofitar el pati interior de 1r cycle com a nou espai (tot d'una que se'n pugui fer ús)	Fer un registre dels nous espais per saber el grau d'aprofitament.	Crear nous espais pel joc lliure. Crear diferents espais per practicar la lectura i l'escriptura. Crear un espai d'experimentació i la creativitat.	Tutores 1r cycle
O6	Distribuir l'horari i l'espai en racons d'aprenentatge a l'aula	Programació setmanal d'aula.	Crear diferents espais a l'aula per treballar la lectura, escriptura i les matemàtiques de manera lúdica i creació de les sessions corresponents per poder fer-ho.	Tutores 1r cycle + Equip de suport
O7	Participar en les activitats del centre	Actes de les reunions de les respectives comissions.	Participació en les diferents comissions del centre.	Claustre
O8	Atendre a la diversitat mitjançant la formació de grups d'alumnes flexibles.	Distribució dins l'horari dels suports.	Creació de grups en funció de les necessitats	Tutores i equip de suport
O9	Distribuir l'horari i l'espai en racons d'aprenentatge a l'aula	Distribució dins l'horari i programació d'aula dels espais i activitats.	Creació de diferents espais a l'aula per treballar la lectura, escriptura i les matemàtiques de manera lúdica i creació de les sessions corresponents per poder fer-ho.	Tutores 1r cycle + equip de suport
O10	Continuar fent ús del calendari de tasques	Calendari actualitzat.	Tenir actualitzat el calendari, ja que pensam que és una eina que ajuda molt a la coordinació i organització.	Equip directiu i mestres del claustre que hagin d'actualitzar activitats, reunions..
O11	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir les activitats	Compliment dels horaris establerts.	Realitzar un horari d'ús dels espais comuns.	Tutors 3r cycle



	d'ensenyament-aprenentatge.			
O12	Organitzar l'aula en petits grups.	Distribució de l'aula en petits grups de feina.	Realitzar activitats grupals.	Tutors 3r cicle
O13	Dur a terme concert de Nadal	Grau de satisfacció de l'alumnat i famílies.	Sol·licitud teatre Organització sortides, assaig i concert. Organització, participació de famílies -entrades- Revisió repertori	Especialista-ED Comissió festes ED Especialistes
B) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)				
G1	Dur al dia la comptabilitat de cada cicle.	Graella de comptabilitat.	Omplir la graella de comptabilitat i dur-la al dia.	Coordinador de cicle i secretari
G2	Gestionar l'aula d'experimentació	Inventari del material existent i del material a reposar. Llistat de préstec. Horari d'ús de l'aula	Fer inventari del material existent i del material a reposar. Fer llistat de préstec. Fer horari d'ús de l'aula.	Comissió B
G3	Aprofitar els recursos humans.	Suports d'aula Coordinacions amb l'equip docent els dijous. (Tutors/es + PT/AL)	Realitzar coordinacions amb suport.	Tutors + EOSA
G4	Optimitzar els recursos materials existents al centres.	Recerca de material per reutilitzar i aprofitar el mobiliari del centre.	Cercar i reutilitzar recursos materials en el centre per donar-li un servei.	Equip docent
G5	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir l'ensenyament-aprenentatge	Creació d'horaris per a la distribució de l'ús dels espais entre els diferents cursos.	-Aprofitar el pati interior, el passadís i la biblioteca com a espai de: * Joc lliure.	Equip docent



	e.		* Pràctica de la lectura i l'escriptura. * Experimentació i de creativitat.	
G6	Tenir registrat el material de plàstica	Revisió i control de l'ús i del material que es té a l'armari.	Revisar, ordenar i fer compra de material.	2n cicle
G7	Utilitzar l'aula d'anglès de 3r a 6è d'EP, amb possibilitat de 1r i 2n d'EP.	Nombre de sessions setmanals a l'aula d'anglès.	Calendari d'aula amb una organització de l'espai (penjat al Drive)	Mestres d'anglès
G8	Facilitar l'ús d'aula de música i materials per a tot l'alumnat.	S'ha fet ús de l'aula i els materials per part de tot l'alumnat.	Coordinar entre especialistes les sessions a compartir l'aula i els instruments/materials diversos.	Especialistes de música

3. Organització general del centre

3.1. Calendari i horari general del centre

Inici de les classes: Dia 11 de setembre s'inicien les classes lectives.

Avaluacions:

1r trimestre: d'11 de setembre a 20 de desembre.

2n trimestre: de 8 de gener a 21 de març.

3r trimestre: de 24 març a 20 de juny.

Festius:

1 de novembre

6 de desembre

28 de febrer

1 de maig



Vacances escolars:

22 de desembre a 7 de gener ambdós inclosos (Nadal)

17 d'abril a 27 d'abril ambdós inclosos (Pasqua)

Dies de lliure elecció de centre i substitució de festes locals:

4 de novembre

27 de febrer

3 de març

30 de maig

Horari de centre:

Setembre i juny: jornada continuada de 9 a 14h

D'octubre a maig: jornada partida de 9 a 12:30h i de 14:30h a 16h

Els dies 21 de desembre i 16 d'abril, coincidint amb el darrer dia de trimestre, la jornada serà contínua. A més de dia 17 de gener per Sant Antoni.

Les portes s'obriran a les 8:00 per l'alumnat que fa servir escola matineria i a les 8:50 per la resta d'alumnes.

Quant a festes i celebracions unificades farem:

- 24 d'octubre: Festa de la Tardor
- 19 de desembre: Concert de Nadal
- 20 de desembre: Xocolatada (jornada continua de 9 a 14h)
- 17 de gener: St. Antoni (jornada continua de 9 a 14h)
- 24-27 de febrer: Rei carnestoltes a càrrec de l'alumnat de 6è. Fer Rua interna a l'escola, Infantil, 1r i 2n cicle (3r cicle pendent de l'alumnat).
- 7 de març: Dia de la dona
- 30 d'abril: St. Jordi
- 20 de juny: Festa fi de curs al vespre

3.2. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats de govern i/o coordinació docent. Altres òrgans de participació



Quant a les reunions d'organització de centre farem **reunions setmanals de cicle** (dimarts), una **CCP quinzenal** (dilluns), reunions setmanals de **l'EOSA** (dijous) així com reunions setmanals dels referents de l'EOSA amb els respectius tutors. A més, quinzenalment participarà en aquestes reunions la PSC i almenys una trimestral amb Serveis Socials municipals. Els **clautres** seran els dilluns i en convocarem tants com sigui necessari pel bon funcionament del centre així com les **reunions d'equips docents** que es faran en funció de les necessitats de cada curs així com poder fer un seguiment més individualitzat de l'alumnat de cada grup.

En relació amb les **Comissions de feina**, ens reunirem:

- Setmanalment: **Pla lectoescriptor, comissió d'espais i programes i comissió d'igualtat i coeducació.**
- Mensualment: **Convivència i benestar i comissió de festes.**
- Trimestralment: **Comissió de salut, digital, ràdio, reutilització i econòmica.**

També tenim previst fer tres reunions ordinàries de **Consell Escolar**: dia 29 d'octubre per aprovar la PGA i balanç econòmic, una a finals de gener de balanç acadèmic i de comptes i una a final de curs per tancament i memòria com a temes principals. A més, es duran a terme altres reunions en relació amb les necessitats sobrevingudes.

Es duen a terme **reunions presencials d'inici de curs amb totes les famílies i grups abans de l'inici de l'alumnat** per explicar bé les novetats i objectius del curs (excepte 3r cicle que ho prepara l'alumnat i ho farà a l'octubre). Setmanalment, els dimecres, es realitzen les reunions individuals amb les famílies. A més, trimestralment, la directora es reunirà amb els **representants de famílies** de cada grup classe per tractar i millorar aspectes relacionats amb el funcionament i organització del centre.

Pel que fa a les **reunions de coordinació i seguiment de l'alumnat amb l'IES Calvià** tenim previst fer-ne tres, una per trimestre. A més de les reunions de traspàs d'informació per canvi d'etapa amb l'escoleta.

En funció de les necessitats del nostre alumnat amb NESE ens reunirem amb els serveis i equips específics de: EAC, ASPAS, EADISOC, ECLA. També cal tenir presents les coordinacions amb altres serveis externs, ja sigui de manera telemàtica o presencial amb el REIP i altres entitats com: Sentia, Nemo, Icarus...

També **la directora es reunirà trimestralment amb els representants de l'alumnat (delegats de classe)** per tractar els diferents temes que els volem fer arribar als mestres com per recollir les seves propostes, dubtes o queixes.

Finalment, cal contemplar les **reunions amb la nostra inspectora de zona**, Margalida Coll, per a la supervisió i acompanyament de les programacions docents, avaluació i resta d'aspectes pel bon funcionament del centre.



Tot això ho contemplam a un document mensual en format Excel que es diu “Calendari de tasques” i que tenim compartit al Drive i donam també imprès al personal docent a principi de cada mes.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

Farem tres reunions de seguiment i avaluació de cada cicle amb tot l'equip educatiu i directora i/o cap d'estudis, coincidint amb el final de cada trimestre: Pel desembre, març i juny.

SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ				
	Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
1a avaluació	09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24 i 13/12/24
2a avaluació	10/03/25	11/03/25	12/03/25	13/03/25 i 14/03/25
3a avaluació	9/10/25 i 10/06/25	11/06/25 i 12/06/25	16/06/25 i 17/06/25	18/06/25 i 19/06/25

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora

Referent a l'Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, el nostre centre ha adoptat les següents mesures a 4t d'educació infantil, essent aquest l'únic grup del centre que ha sol·licitat aquesta lliure elecció de llengua cap al castellà (2 de 14 alumnes):

- Grafo: 1 sessió
- Psico: 2 sessions
- Cuina: 2 sessions
- Conciència fonològica: 1 sessió
- Protagonista: 1 sessió

Al llarg d'aquestes sessions, aquests dos alumnes rebran l'ensenyament en castellà, sempre aprofitant el suport que hi ha dins l'aula en aquests moments.



Per altra banda, a les sessions de seguiment fem servir aquest **model** per registrar i anar revisant els aspectes curriculars i organitzatius de cada grup amb tot l'equip docent i la cap d'estudis per prendre les mesures oportunes de millora:

1. ASPECTES GENERALS DEL CURS (nivell de motivació, comunicació amb les famílies, relacions dins el grup,...):
2. FUNCIONAMENT DELS SUPORTS I PROPOSTES DE MILLORA: (Valoració i propostes de millora)
3. ALUMNAT QUE SUPERA SOBRADAMENT ELS OBJECTIUS:
4. ALUMNAT QUE ENS PREOCUPA, NO ACONSEGUEIX ELS OBJECTIUS MARCATS. ASPECTES QUE ENS PREOCUPEN. PROPOSTA DE MESURES A ADOPTAR PER TAL DE MILLORAR LA SITUACIÓ:

3.5. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat*

Les famílies tindran **tres butlletins de notes disponibles al GESTIB**:

Butlletins 1r trimestre	Visibles a partir de dia 19 de desembre
Butlletins 2n trimestre	Visibles a partir de dia 21 de març
Butlletins 3r trimestre	Entregats en mà a les famílies dia 25 de juny

B) A TOTS ELS CURSOS A NIVELL OFICIAL DEL GESTIB:

Entrega de butlletí de notes (numèriques) al final de cada trimestre. Al primer i segon trimestre aquesta entrega es farà únicament mitjançant el Gestib. Al tercer trimestre s'entregarà en mà, mitjançant una reunió individualitzada programada amb les famílies.

Trimestralment, cada tutor/a ha de verificar que les famílies hagin accedit a la informació del portal del GestIB: **GESTIB FAMÍLIES_QUALIFICACIONS**, ja que les famílies estan **obligades** a consultar el progrés acadèmic del seu fill/a almenys tres vegades durant el curs. La directora del centre també vetllarà perquè això es pugui complir i les famílies estiguin assabentades en tot moment del rendiment i progrés dels seus fills/es.



En cas que alguna família tengui especials dificultats per accedir a la informació digital ho ha de comunicar al tutor/a o a la directora del centre i se li farà arribar la informació per altres vies.

C) A TOTS ELS CURSOS A NIVELL INTERN DE CENTRE: INFORMES INTERNS QUALITATIUS

Moments d'entrega de **butlletins qualitatius propis** per a tots els cursos: A l'entrega de notes del primer trimestre (desembre) i a l'entrega de notes pel juny. Pel segon trimestre hi hauran observacions al GESTIB. En aquests informes hi trobam una part d'**Avaluació** per part **del mestre** (de les àrees, el treball cooperatiu i la gestió emocional) i una **Autoavaluació de l'alumne**, de forma progressiva, tenint en compte l'edat de l'alumnat.

A més els tutors/es ho van explicant a totes les famílies durant les entrevistes al 1r trimestre com a guies i responsables principals del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Reunions inicials amb les famílies de manera col·lectiva	4t EI i 1r CICLE EP: 05/09/24 5è i 6è EI: 06/09/24 2n CICLE EP: 09/09/24 3r CICLE EP: 17/10/24
---	---

El dia establert per les reunions i entrevistes amb famílies és el **dimecres de 12:30h a 13:30h.**

Els tutors/es s'han començat a reunir a partir de setembre, aprofitant els primers dies sense alumnat (sobretot els que comencen cicle) per arribar a entrevistar-se amb totes al llarg del primer trimestre i dedicant després durant el curs 30 minuts aproximadament a cada família entre les 12.30 i les 13.30 els dimecres.

En aquestes reunions, també assistiran els especialistes i equip de suport, quan sigui necessari.

Les **entrevistes** hauran de quedar **registrades al GESTIB**, amb els temes tractats i acords presos, i visibles per a les famílies.

Les **tutores i tutors es comunicaran amb les famílies preferentment via agenda o correu electrònic.** A infantil i 1r cicle de primària és contínua amb ClassDojo i el Classroom a partir de 3r. Es durà un control de l'agenda els dilluns per saber si les famílies la revisen.



✓ També, a destacar, que **la directora es reunirà trimestralment amb els delegats o representants de les famílies** per tractar els diferents temes que els hi volem fer arribar, com rebre les seves propostes, dubtes o queixes, reflectint tot el que es diu a un acta que publicam a la nostra web del centre.

✓ A la vegada, mantenim diferents reunions amb la junta directiva de l'AMIPA i les seves comissions com la de menjador, extraescolar o d'acompanyament.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

- Gràcies a la subvenció de l'Ajuntament pel projecte de "Patis inclusius", recursos de centre i l'ajuda de l'AMIPA podem disposar d'una zona esportiva al pati, un **Pumptrack o circuit per a bicis, patins i patinets** que envolta el nostre bosquet.
- Hem continuat millorant la **nova biblioteca**, promovent el seu ús a través de les diferents activitats proposades per la comissió de biblioteca.
- L'antiga biblioteca segueix sent l'aula de matineria dels grans (4t a 6è) a més de zona de treball en grup. També es fan les extraescolars de robòtica i teatre.
- Continuar fent ús de les zones de lectura i escriptura situades al passadís de la planta baixa i del 1r pis.
- Tornar a impulsar, amb l'Ajuntament de Calvià, la **reutilització de llibres**. S'ha aprofitant la subvenció de l'Ajuntament de 1900€ en la **compra de 6 chromebooks** més per completar el 2n armari de 3r cicle per a la competència digital al centre i així disposar d'un armari de chromebooks de centre per 5è i un per 6è, ja que aquest alumnat els fa servir sovint.
- **Sol·licitar la participació en el programa de reutilització** de llibres i material a **Conselleria**. Amb aquesta partida renovarem els llibres de text i de lectura (de grup) que sigui necessari, així com les fundes dels llibres i dels chromebooks per la seva protecció i major durabilitat. Amb la **quota de reutilització de famílies** (25 €) comprarem **llibres de lectura** elegits per l'alumnat per incentivar la lectura i préstec a la nova biblioteca escolar.
- Hem fet un **horari d'ús dels chromebooks** de l'armari portàtil de 3r i 4t amb dies i hores d'ús fixades per competència digital i poder fer-ne ús els moments lliures apuntant-se a la graella setmanal i així **optimitzar el seu ús**.
- Hem actualitzat el **protocol de menjador pels dies de pluja** als nous factors a tenir en compte com aules de les extraescolars, biblioteca, ràtios per monitor/a...
- Mantenir els torns rotatius de pistes i zones de joc al pati per cursos.
- Seguir amb l'abastament i equipament de la sala d'experimentació, per tal de tenir-ho tot classificat a un mateix lloc.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments



Equipaments

La dotació de pissarres digitals al centre és l'adequada, tot i que seria adequat poder tenir-ne una a suport. Disposam d'ordinadors suficients per 2n i 3r cicle i a poc a poc anam ampliant aquesta dotació. Es disposa de recursos suficients per dur a terme les matemàtiques de manera manipulativa a les aules i trobam a faltar material didàctic per abordar els continguts referents al pensament computacional i millorar el sistema d'impressió al centre tant pel que fa a les còpies en color i la dificultat per poder imprimir d'algunes aules.

Instal·lacions

Instal·lacions que requereixen un manteniment, substitució o reparació:

URGENTS:

- Mòdul de joc d'EI. Estam pendents de poder incorporar una nova instal·lació de joc al pati d'EI després de la retirada per part de l'Ajuntament el curs anterior.
- Reparació de les teulades de l'escola. No són segures i poden presentar perill de despreniment. A més tenim zones amb goteres.
- Dotació d'equipament nou i reparació de la cuina escolar.
- Substitució de les finestres de les aules. No tanquen bé, entra aigua i reverberen contínuament

NECESSÀRIES:

- Manteniment de les zones perimetrals del centre (parets, reixa, pintura ...)
- Banys, arreglar les canonades.
- Renovar el mobiliari de les aules per peces més noves i prestatgeries més modernes.
- Habilitar i reconvertir espais del centre que han caigut en desús per noves zones d'aprenentatge.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

Al nostre centre es realitzen dues activitats fora de l'horari escolar: Batucada i ball de bot. Totes dues compten amb el vistiplau de l'Ajuntament i el seu horari és el següent:

BALL DE BOT: Dimarts (18:30-21h), dimecres (18:30-19:30h), dijous (17-21:30h)

BATUCADA: Dimecres (19-20h)

A més es duen a terme dues activitats referides a l'acompanyament escolar:

- REIP: oferida per l'Ajuntament, on hi ha repàs, logopèdia, psicomotricitat i psicòleg



- PAE: oferida per la Conselleria amb suport per alumnes de 5è i 6è, es duu a terme els dilluns i dimecres de 16 a 17:30h
- A més, de forma puntual, es realitzen jornades de millora del pati i instal·lacions amb la coordinació i ajuda de l'AMIPA del centre. La primera està prevista per dia **9 de novembre**.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

- ◆ Els tutors fan la majoria d'àrees a la seva tutoria i es procura que tots els grups tinguin al seu tutor el dilluns a primera hora per fer la rebuda.
- ◆ S'ha prioritzat dins la mesura del possible que les sessions d'Educació Artística ocupin franges d'una hora completa. A educació física es combina una sessió llarga amb una curta i a l'àrea d'anglès, dues sessions llargues i una curta.
- ◆ Quant a **la cura i vigilància dels alumnes al temps de l'esplai**, d'acord amb les instruccions d'inici de curs que estableix la ràtio mínima d'un mestre per cada 40 alumnes d'educació primària i un mestre per cada 28 alumnes d'educació infantil, hi haurà 3 mestres al pati de Primària (per 115 alumnes) i 2 mestres al pati d'Infantil (per 46 alumnes).
- ◆ Pel que fa al professorat es procura que tinguin un temps on puguin coordinar-se, i altres hores on poder planificar les activitats de tutoria, cicle, o la resta de comissions, a les que pertanyen.
- ◆ S'estableix una organització dels suports per cicles. D'aquesta manera sempre hi ha un membre de l'EOSA que en resulta referent del cicle. Aquest fet facilita la coordinació amb els tutors i permet conèixer i passar molt més temps amb l'alumnat.
- ◆ Els tutors que acaben cicle van a fer suport a les classes que rebran el pròxim curs, això permet conèixer-los en el moment d'agafar la tutoria el curs vinent. Per un altre costat, els tutors que acaben el cicle fan suport al grup que deixen per continuar amb el vincle i servir d'ajuda als nous tutors gràcies a la informació recollida durant els dos anys que ha estat amb ells.

Dilluns: Claustre
Dimarts: CCP/Cicles/Nivell
Dimecres: Famílies
Dijous: Reunions EOSA/Suport/Informes PEP
Divendres: Comissions



5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

5.1. Organització del Pla

Avaluació inicial

L'inici de tot procés d'ensenyament-aprenentatge suposa en si mateix una avaluació. Aquest element és tan important que si no apareix, podríem dir que es perd el control sobre el procés. Quan el professorat s'enfronta a un grup amb el qual treballarà durant un període concret dins d'un marc establert, requereix situar al grup com a tal i a cadascuna les persones que el formen en relació amb aquest marc, per a poder planificar la intervenció que es realitzarà.

Des d'aquest punt de vista, es pot dir que: "l'avaluació inicial és el procés de **presa de decisions** que serveix **per a planificar** la intervenció educativa a partir del coneixement de **les capacitats i necessitats** d'un grup d'alumnes, així com de les **característiques de l'entorn** en què se situa". Entenent l'avaluació inicial com l'inici del procés educatiu, té unes funcions concretes per cobrir:

- Serveix per a definir els coneixements previs de l'alumnat, les seves competències respecte al currículum que es pretén desenvolupar i les seves necessitats.
- Aporta informació sobre el context escolar en el qual es mou el grup: professorat, recursos de l'aula, del centre, possibilitats d'interacció amb altres grups...
- Ofereix dades relatives a l'entorn sociofamiliar de l'alumne o alumna, informant sobre les expectatives que es té del procés d'aprenentatge, les possibilitats d'ajuda i col·laboració de la família, aspectes que incideixen en el seu desenvolupament...
- Defineix la intervenció educativa que es durà a terme amb un alumne o alumna, prioritzant aquells aspectes deficitaris que siguin precisos per al desenvolupament d'habilitats funcionals pròpies de la seva edat.
- Concreta les estratègies d'aprenentatge que l'alumne o alumna utilitza per a la incorporació de coneixements i habilitats noves, permetent un ensenyament més eficaç.

EDUCACIÓ INFANTIL

- Traspàs d'informació presencial amb l'Escoleta Pública de Calvià, centre de procedència de la majoria de l'alumnat que començarà Infantil de 3 anys.



- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2023-24.
- L'avaluació inicial es basa principalment en l'observació de les diferents situacions d'aula/pati i en les entrevistes a les famílies.

Els àmbits maduratius avaluats seran:

- 1- Autonomia en higiene, alimentació, organització i control de moviment.
- 2- Estratègies de relació amb iguals, coneixement i gestió de les emocions.
- 3- Llenguatge oral: espontani, articulació i riquesa lèxica
- 4- Expressió gràfica: dibuix lliure, figura humana, representació de la família.
- 5- Habilitats grafomotrius: coordinació mà-ull, dominància lateral, grafisme.
- 6- Competència espacial i temporal: posició a l'espai i al temps.
- 7- Competències matemàtiques: conceptes quantitatius i lògica.
- 8- Psicomotricitat: postura, moviment i equilibri.
- 9- Joc: sensoriomotriu, d'imitació i simbòlic.
- 10- Llenguatge escrit: lectura global i etapa escriptura.

PRIMÀRIA:

- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2023-24, mitjançant el traspàs d'informació entre els tutors.
- Entre la darrera setmana de setembre i la primera d'octubre es passaran les proves inicials de llengües i matemàtiques. Per tal d'establir el punt de partida de 1r fins a 6è, s'avaluaran a matemàtiques, els blocs de numeració, càlcul, geometria i mesura. Quant a llengües, s'avaluarà la Comprensió Lectora, la Comprensió Oral i l'Expressió Escrita. Paral·lelament, 2n, 3r i 4t faran un dictat en llengua catalana amb l'objectiu de saber si tenen assolida la part fonològica.

Reunions de seguiment i Avaluació final

1r) Els **tutors/es** emplenen l'**ACTA DE LA JUNTA D'AVALUACIÓ** amb els aspectes generals del grup, el rendiment acadèmic del trimestre, els alumnes que destaquen i l'alumnat que ens preocupa i les mesures adoptades i a adoptar .

A més, **apunten les observacions/aportacions dels especialistes i de l'equip de suport** fetes a les juntes d'avaluació i registren a una graella el nombre de suspesos per àrea (també de les àrees amb especialista) a cada trimestre.

Finalment, a les juntes d'avaluació, amb l'assessorament de l'equip de suport i l'equip directiu, es consensuen les propostes de millora i el seguiment de les mateixes a cada trimestre.

2n) Els **tutors/es** han de penjar al Drive l'acta revisada (apartat **AVALUACIONS/JUNTES D'AVALUACIÓ**) i l'ha d'entregar signada a la cap d'estudis **dins el termini establert per l'equip directiu**. (Indicat al calendari de tasques mensual).



3r) **La cap d'estudis** fa una ANÀLISI DE LES ACTES DE LES JUNTES D'AVALUACIÓ de cada grup i n'extreu un resum del més rellevant que, una vegada revisat per claustre, la **directora** envia i presenta **trimestralment als membres del Consell Escolar**.

4t) Amb el nombre de suspesos per àrees la **cap d'estudis** fa una graella amb les estadístiques del tant per cent d'alumnat aprovat per àrea i trimestre: **BALANÇ ACADÈMIC**, incidint en les dades més significatives o rellevants. A la vegada la **directora** ho adjunta a la convocatòria del Consell Escolar, de manera trimestral i una vegada revisades les dades per claustre.

5) **Al final de la segona avaluació** la cap d'estudis extreu l'estadística del Xestib del nombre d'àrees suspeses per alumnat i curs. Els tutors i l'equip de cicle fan la **PREVISIÓ D'ALUMNES REPETIDORS** per informar a les famílies durant aquesta segona avaluació.

El secretari introdueix al Gestib la **PROMOCIÓ PROBABLE**, de cara al procés d'escolarització i matrícula imminent.

6) A la **tercera avaluació** es confirma la promoció probable, es revisen si les mesures proposades han funcionat i es proposen noves mesures a tenir en compte pel curs vinent.

7) **La directora** inclou a la memòria final de centre el balanç acadèmic del curs i les propostes de millora pel curs següent de les àrees o competències que han presentat més dificultats.

Farem especial incidència en l'**autoavaluació** i la **coavaluació** entre l'alumnat.

5.2. Calendari

TRASPÀS EVOLUCIÓ CURRICULAR ALUMNAT				
	Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
1a avaluació	19/12/24 Informe qualitatiu + Butlletí GESTIB	19/12/24 Informe qualitatiu + Butlletí GESTIB	19/12/24 Informe qualitatiu + Butlletí GESTIB	19/12/24 Informe qualitatiu + Butlletí GESTIB
2a avaluació	21/03/25 Butlletí GESTIB	21/03/25 Butlletí GESTIB	21/03/25 Butlletí GESTIB	21/03/25 Butlletí GESTIB
3a avaluació i final	25/06/25 Informe qualitatiu +	25/06/25 Informe qualitatiu +	25/06/25 Informe qualitatiu +	25/06/25 Informe qualitatiu +



	Butlletí GESTIB	Butlletí GESTIB	Butlletí GESTIB	Butlletí GESTIB
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre

6.1. Revisió dels documents institucionals

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	SI		Acabar de renovar la part troncal i actualització a la LOMLOE. Aprovar-ho el mes de juny. Els dimarts de matí i dijous horabaixa que ens ajuntam els membres de l'equip directiu. A les CCP dels dimarts quan no hagi punts més urgents.	Equip directiu + coordinadors de cicle + resta del claustre
2	Projecte de direcció	SI		El nou equip directiu preveu presentar el projecte a finals del curs 2024/25.	Equip directiu
3	Concreció curricular		NO	Actualitzat a LOMLOE	Claustre
4	Projecte Lingüístic de Centre		NO	Ho tenim al dia segons normativa i marcades al GESTIB les llengües d'impartició.	Equip directiu



5	Pla d'acolliment lingüístic i cultural	SI		En procés. Finalització prevista al llarg d'aquest curs escolar 2024/25.	Claustre
6	Pla d'atenció a la diversitat	SI		En procés. Finalització prevista al llarg d'aquest curs escolar 2024/25.	Claustre
7	Pla de convivència		NO	Actualitzat	Equip directiu + Comissió de convivència
8	Pla d'orientació i acció tutorial		NO	Actualitzat	Claustre
9	Normes d'organització i funcionament del centre (NOFIC)		NO	Actualitzat i aprovat pel Consell Escolar amb data de 31/10/2023	Equip directiu
10	Pla d'igualtat i coeducació			En procés. Finalització prevista al llarg d'aquest curs escolar 2024/25.	Comissió d'igualtat + Equip directiu
11	Pla digital de centre		NO	Actualitzat i aprovat pel Consell Escolar amb data de 10/10/2023	Directora + Coordinadora TIC

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Programes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre



OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
PLA LINGÜÍSTIC		
<p>a) Potenciar i prioritzar l'expressió i comprensió oral a tots els nivells i en les tres llengües.</p> <p>b) Potenciar l'ús de la llengua escrita com a font d'informació i d'expressió en els seus diferents registres.</p> <p>c) Fomentar la utilització dels mitjans de comunicació, noves tecnologies i recursos materials i curriculars majoritàriament en català, però també en castellà i en anglès.</p> <p>d) Vetllar per la recuperació i conservació dels modismes, refranys i frases fetes pròpies de la llengua i cultura de la nostra Comunitat Autònoma.</p> <p>e) Adoptar una actitud positiva i estimulante que faci que l'alumnat s'expressi en català amb el personal docent i no docent.</p> <p>PALIC</p> <p>a) Fomentar la participació i inclusió de l'alumnat nouvingut dins el grup i el centre a partir de la immersió lingüística.</p> <p>b) Augmentar la participació de manera progressiva pel que fa a les situacions de comunicació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tallers d'estimulació de la parla a ed. Infantil. • Fomentar exposicions orals dels treballs i projecte • Continuar amb el projecte de Ràdio escolar, preparant un programa mensual a les àrees de llengües i fent la gravació els dimarts assignats amb el tècnic. • Incidir molt a l'etapa d'infantil i nouvinguts per normalitzar l'ús de la llengua catalana. • Participar en la formació del Pla Escriptor de la Conselleria, per millorar l'expressió escrita de l'alumnat. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'un pla personalitzat (informe PEP) - Derivació al programa REIP d'acollida lingüística - Immersió dins l'aula. - Material i avaluació adaptada en continua revisió. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mestra AL • Tutors/es i mestres/as de ciències. • Tutors/es i comissió de ràdio • Grup de treball de la formació del Pla escriptor. <p>tutor, equip docent i membre de referència de l'EOSA.</p>



PLA CONVIVÈNCIA I IGUALTAT		
<p>a) Aprendre a solucionar el conflicte mitjançant el diàleg i el respecte, intentant arribar a una solució entre les parts que intervenen en el conflicte.</p> <p>b) Afavorir actituds d'escolta respecte, tolerància i igualtat entre els alumnes i membres de la comunitat educativa.</p> <p>c) Millorar la convivència entre els membres de la comunitat educativa: alumnes, mestres, famílies.</p> <p>d) Aconseguir respecte entre l'alumnat sense cap discriminació de gènere ni altres tipus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Potenciar i continuar amb el programa d'emocions, realitzant una sessió setmanal. • Continuar amb el servei de mediació escolar. •Utilitzar diferents canals de comunicació: agenda, pàgina web i alumnes i pares/mares delegats a cada curs amb reunions trimestrals amb direcció. •Impulsar activitats conjuntes i festes amb l'AMIPA •Participar en el programa d'educació afectivo-sexual del departament d'Igualtat de l'Ajuntament de Calvià. • Participar amb l'alumnat a diferents actes a l'escola i públics en contra de la violència de gènere i reconeixement de la igualtat. Com el de dia de les dones escriptores, 25 N, etc... 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutors/es i mestres de valors i emocions. •Equip directiu •Comissió de festes.
COORDINACIÓ IES		
<p>a) Seguiment dels resultats acadèmics de l'alumnat de 1r d'ESO.</p> <p>b) Fer un bon traspàs d'informació de l'alumnat que passa a l'IES.</p> <p>c) Conèixer i intentar facilitar metodologies de l'IES Calvià.</p>	<p>Reunions trimestrals de seguiment amb equip directiu de l'IES de referència.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directora i cap d'estudis. - Cap d'estudis, tutors/es de 6è i coordinadora de Suport i orientadora. - Equip directiu i CEP de Calvià



PLA ACTUACIÓ SUPORT		
<p>a) Orientar al professorat i les famílies</p> <p>b) Atendre les demandes dels tutors/es.</p> <p>c) Intervenir amb l'alumnat que pot presentar o presenta NESE.</p> <p>d) Col·laborar en l'elaboració de la documentació de l'alumnat que presenta NESE.</p> <p>e) Coordinar-nos amb tots els membres del centre així com amb els serveis externs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en les reunions d'inici de curs, juntes d'avaluació i promoció de l'alumnat en general - Reunions i entrevistes, conjuntament amb el tutor, amb les famílies. • Priorització de les demandes. <p>Coordinació i realització del procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suport durant les classes i de manera puntual, fora de l'aula. <p>Preparació de material adaptat a les necessitats de cada alumne.</p> <p>Seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim al final de cada cicle.</p> <p>Col·laboració en la introducció de les mesures educatives al GESTIB de l'alumnat amb NESE.</p> <p>A nivell de centre, recollir a un calendari les reunions mensuals amb cada tutor/mestre implicat.</p> <p>A nivell de serveis externs, establir almanco una reunió trimestral per coordinar la feina a realitzar amb l'infant amb NESE. A més, estar en contacte via email per dubtes o orientacions.</p> <p>De totes les reunions a nivell de centre, o amb serveis externs, s'elaborarà un acta amb els acords apresos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EOSA, orientadora i PSC.



PLA LECTOR		
<p>-Organitzar reunions periòdiques amb la comissió de biblioteca per conèixer les necessitats de les famílies per promoure l'hàbit lector i gust per la lectura.</p> <p>-Promoure activitats compensatòries de les desigualtats en l'accés de la lectura i la cultura, visitant la biblioteca més propera del nostre poble i informar de la resta de biblioteques del municipi, animant als alumnes de tots els cicles a participar en activitats organitzades per les biblioteques del municipi.</p> <p>-Establir un temps de lectura fix diari (30 minuts) de lectura a tots els cicles i formant parelles lectores (una vegada a la setmana) entre els diferents grups.:</p> <p>-Creació de concursos relacionats amb la lectoescriptura</p> <p>-Facilitar guies de lectura específiques per a cada cicle segons els interessos que es treballin en els diferents cursos.</p> <p>-Facilitar, a mestres i famílies, guies de lectura amb llibres adequats a cada edat o necessitats dels alumnes de l'escola, establint tres nivells de dificultat a partir de 3r d'EP.</p>	<p>-Acta de la reunió.</p> <p>-Planificar una activitat trimestral relacionada amb la biblioteca del poble o algun taller/contacontes al centre fent una petita valoració a la memòria final del curs.</p> <p>-Valoració a la memòria de final de curs. (Formulari Google)</p> <p>-Afluència i participació del públic a les diferents activitats mensuals programades.</p> <p>-Valoració a la memòria de final de curs. (Formulari Google)</p>	<p>Coordinador Comissió de biblioteca</p> <p>Tutor/a</p> <p>Tutor/a</p> <p>Comissió de biblioteca</p> <p>Tutor/a</p> <p>Comissió de biblioteca</p>



PLA DE REPETICIÓ		
<p>-Incrementar els nivells d'èxit escolar de l'alumnat que roman un any més al mateix curs.</p> <p>-Prevenir i actuar sobre les dificultats específiques que presenta i afavorir la millora del seu rendiment.</p> <p>-Millorar les seves perspectives escolars reforçant la seva autoestima a través de la millora en les diferents àrees del currículum.</p> <p>-Contribuir a la consecució de les competències bàsiques incidint sobretot en la comprensió , expressió i resolució de problemes.</p> <p>-Implicar la família en la millora del procés d'aprenentatge.</p>	<p>-Adequació dels continguts curriculars.</p> <p>-Tractament específic de millora de l'autoestima i relació amb la resta de companys.</p> <p>-Comunicació fluida amb la família i millora de la relació amb el centre.</p> <p>-Es planificarà una entrevista inicial amb la família a fi que assumeixi un compromís escrit de col·laboració.</p> <p>-Elaboració, compliment i avaluació del pla de reforç i suport per l'alumnat repetidor.</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Equip docent</p> <p>Suport</p>

6.3. Plans i programes específics de centre

Resumim els següents programes específics del centre o als que ens hem adherit de Conselleria d'Educació i altres organismes públics:

1- Programa de Reutilització de llibres i material:

Estam adherits al programa de Conselleria des del curs 2015-16 amb l'alumnat de tercer a sisè de primària amb un **100% de participació** en els quatre darrers cursos (de 3r a 6è d'EP).

El Programa de Reutilització de llibres de text del centre consisteix en la creació d'un fons tant de llibres de text com d'altre material didàctic, de titularitat del centre, que es nodreix a través de les aportacions econòmiques anuals de les famílies (25 € anuals), de la Conselleria d'Educació i L'Ajuntament de Calvià (1893,37€ aquest curs).

Tot i que el centre col·loca un folre als llibres i l'alumnat en té bona cura, la comissió de reutilització revisa i reposa llibres nous quan aquests ja ho necessiten.



També dins aquest programa treballam les **matemàtiques manipulatives**, i per això tenim unes **capses de material manipulatiu reutilitzable a cada grup** (amb reglets, policubs, tangrams...). Partint del diàleg matemàtic i la manipulació, aconseguim que els infants aprenguin els continguts i desenvolupin la seva competència matemàtica. Ens allunyem de la mecanització d'algoritmes únics fomentant l'ús d'estratègies transparents i diverses.

D'altra banda, també comptam amb la partida de l'Ajuntament, les llicències de G-Suit per poder treballar la **competència digital** amb l'alumnat de manera sistemàtica a partir de tercer de primària, tan necessària avui dia.

2- Reforç d'educació Infantil i Primària (REIP)

Continuam participant en el programa organitzat i subvencionat per l'IMEB, per donar un reforç educatiu a l'alumnat que els tutors/es **de 1r a 4t** consideren que més ho necessiten a nivell de Lectoescriptura (1r i 2n) i reforç de matemàtiques i llengües (3r i 4t). També a l'etapa d'**Infantil** hi ha un servei de psicomotricitat i logopèdia. Aquest és l'horari setmanal amb professionals externs i servei de consergeria:

LECTOESCRITURA (1r i 2n): dilluns i dimecres De 17:10h a 18:05h

REFORÇ LLENGUA I MATES (3r i 4t): dilluns i dimecres de 18:10 a 19h.

LOGOPÈDIA: Dilluns de 18h a 19h

3- Programa d'acompanyament escolar (PAE)

Participam en aquest programa del departament d'innovació educativa. Consisteix a l'**acompanyament escolar i reforç educatiu de l'alumnat de 5é i 6é** que més ho necessita i que a més de complementar la tasca docent, va destinat a millorar la motivació, l'autoestima, el benestar emocional i les perspectives escolars de l'alumnat. Ho imparteix una mestra del centre, n'Aina Escudero, amb la coordinació d'en Jose Crespo . Es poden aprofitar del programa un grup de 10 alumnes de 5è i 6è seleccionats pels tutors/es. El programa consta d'un total de **74 hores amb inici el 6 de novembre fins al 30 de maig**.

Horari: Dilluns i dimecres de 16:00h a 17:30h.

4- Programa d'intel·ligència emocional "Emocions" i servei de mediació escolar : Treballar els valors emocionals i les habilitats socials mitjançant diferents activitats: Cercles restauratius, vídeos, contes, Jocs d'escolta activa ,Jocs cooperatius....



La mediació escolar és una estratègia de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, imparcial i amb formació específica, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir elles mateixes un acord satisfactori. A l'escola tenim unes parelles mediadores que van triar els seus companys de 5è i 6è i rebran una formació per part del centre.

Com es pot accedir a mediacions? A qui s'ha de comunicar?

- De manera voluntària, els implicats **emplenen un FULL DE SOL·LICITUD DE MEDIACIÓ** i ho entreguen al coordinador de l'equip de mediació o a la cap d'estudis.
- **També l'equip directiu ho podrà oferir als implicats** davant un conflicte en els casos adients segons consta al pla de convivència del centre, **exceptuant** els casos en què s'hagi emprat violència greu o intimidació (Segons l'article 47 del decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents públics).

També aquí aprofitam per fer els tallers i xerrades dels professionals externs per tractar les temàtiques que ens preocupen i que volem educar de ben petits com : Perills d'Internet i xarxes socials, coeducació, respecte al medi ambient...

5- Pla de competència digital: A partir de 3r de primària, per fer alumnat competent a les noves tecnologies de manera progressiva i amb l'ús de chromebooks propietat del centre i llicència de G-SUITE for education. **Aquest curs hem aconseguit tenir un armari de chromebooks complet per 5è (amb 22 chromebooks) i un altre per 6è (amb 27).** 2n cicle comparteix un armari portàtil amb 20 chromebooks.

6. Ràdio escolar: Preparam dos programes mensuals que gravam amb un tècnic els dos darrers dimarts de mes. Un de "petits" (Infantil, 1r, 2n) i un de "grans" (3r a 6è).

Segons el currículum educació primària les competències bàsiques són l'eix vertebrador del procés educatiu. El currículum orientat a l'adquisició de competències estableix que la finalitat de l'educació obligatòria és aconseguir que els alumnes adquireixin les eines necessàries per entendre el món i esdevinguin persones capaces d'intervenir activa i críticament en la societat plural, diversa i en canvi continu que ens ha tocat viure.

En síntesi, algunes competències bàsiques que es treballen quan realitzam o preparam el programa de ràdio són les següents:

- Competència comunicativa lingüística i audiovisual; saber comunicar oralment (conversar, escoltar i expressar-se), per escrit i amb els llenguatges audiovisuals, fent servir les tecnologies de la comunicació, amb la gestió de la diversitat de llengües, amb l'ús de diferents suports i tipus de textos i amb adequació a les diferents funcions.

- Tractament de la informació i competència digital. Es tracta de la cerca, captació, selecció, registre i processament de la informació, amb l'ús de tècniques i estratègies diverses segons la font i els suports que s'utilitzin (oral, escrit, audiovisual, digital) amb una actitud crítica i reflexiva.



- Competència artística i cultural; coneixement, comprensió i valoració crítica de diferents manifestacions culturals i artístiques, també inclou la capacitat de crear produccions artístiques pròpies o expressar continguts a través de diferents mitjans artístics.
 - Competència d'aprendre a aprendre; habilitat per conduir el propi aprenentatge i ésser capaç de continuar aprenent cada vegada de manera més eficaç i autònoma d'acord amb els propis objectius i necessitats.
 - Competència d'autonomia i iniciativa personal; És l'adquisició de la consciència i l'aplicació d'un conjunt de valors i actituds personals interrelacionades, com la responsabilitat, la perseverança, el coneixement de si mateix i l'autoestima i la creativitat.
 - Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic; sabers que han de permetre a l'alumnat comprendre les relacions que s'estableixen entre les societats i el seu entorn.
 - Competència social i ciutadana; comprendre la realitat social en què es viu, afrontar la convivència i els conflictes emprant el judici ètic que es basa en els valors i pràctiques democràtiques i exercir la ciutadania.
- 6. Programa "Escola 4.0":** L'objectiu principal d'aquest projecte és millorar les competències digitals i el **pensament computacional** de l'alumnat mitjançant l'acompanyament als docents en la seva pràctica educativa i oferir els recursos perquè sigui possible.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA CURS 24-25

7.1. Components de l'EOSA.

FUNCIÓ	NOM	ADSCRIPCIÓ AL CICLE
Cap d'estudis	Aina Escudero	3r Cicle
Orientadora de Centre	Dolores Cantero	



Coordinadora/ AL	Silvia Escoriza	E.Infantil
PT	Pep Tur	2n Cicle
PT	Mar Rey	3r Cicle
PT	Mima Pons	1r Cicle
PSC	Sandra Pozuelo	
ATE	Yolanda Miranda	1r Cicle

7.2. Objectius Generals i específics

a) Orientar i guiar a les famílies en relació amb els seus fills.

- Assistència a les reunions i entrevistes, conjuntament amb el tutor, amb les famílies.
- Orientar a les famílies sobre els diferents recursos i dinàmiques que puguin emprar amb els seus infants per potenciar el seu aprenentatge.
- Afavorir la tramitació de les beques NESE a les famílies que ho necessitin.

b) Col·laborar amb l'equip docent per facilitar l'atenció a la diversitat.

- Participació en les reunions d'inici de curs, juntes d'avaluació i promoció de l'alumnat en general.
- Orientar als mestres sobre estratègies i agrupacions dins la classe, i materials (carpeta pública al Drive), que faciliti un aprenentatge multinivell.
- Suport de procés d'ensenyament aprenentatge dins l'aula.
- Preparació de material adaptat a les necessitats de cada alumne.
- Seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim al final de cada cicle.
- Col·laboració en la realització dels documents individuals de l'alumnat amb NESE (Informes PEP, mesures addicionals Gestib, PAI, pla de repetició...).
- Suport en l'atenció a famílies i enllaç amb els serveis externs.



- Informar els tutors de les decisions preses i les informacions relacionades amb els alumnes de la seva tutoria que es tracten a les reunions de l'EOSA

c) Intervenir amb l'alumnat que pot presentar o presenta NESE.

- Atendre les demandes si persisteixen les dificultats, esgotades les mesures ordinàries.
- Priorització de les demandes, segons les dificultats que presentin.
- Coordinació i realització del procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu.
- Elaboració de l'informe psicopedagògic quan s'identifiquin necessitats educatives especials o altes capacitats i l'informe d'intervenció, en cas que s'identifiquin la resta de necessitats educatives.
- Seguiment i intervenció del procés ensenyament-aprenentatge dels alumnes.
- Elaboració i adaptació de materials que afavoreixen el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Creació d'espais al centre que milloren el benestar del nostre alumnat.
- Seguiment emocional de l'alumnat.
- Detecció de l'alumnat amb altes capacitats (Protocol Conselleria)

d) Coordinar-nos amb tots els membres del centre així com amb els serveis externs.

- Assistència a les reunions de coordinació que es fan al centre com reunions de cicle, de nivell, d'EOSA, claustre, reunions d'avaluació.
- Realització de reunions per fer seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Participació en reunions o contacte via mail/telèfon amb els serveis externs que ens requereixen fer feina de manera conjunta (REIP, UVAI: ASPAS, EADISOC, EAC, centres privats, IBSMIA,...)
- Registre dels diferents punts a tractar a les reunions de suport.

e) Continuar amb la implementació del sistema multisensorial Kinestèsic a l'etapa d'infantil i primer cicle.

- Fer els tallers de consciència fonològica per practicar-los i generalitzar-los en el seu ús.
- Fer seguiment del bon ús i posada en marxa.

f) Organitzar i classificar el material de l'aula de suport.

- Canviar prestatgeries per organitzar el material per nivells.
- Col·locar els materials per temàtica i nivells.



- Etiquetar les prestatgeries.

g) Habilitar un espai inclusiu al pati per aquells alumnes que necessiten un ambient més tranquil i un espai més estructurat.

- Reubicar la zona de calma / biblio-pati.
- Afegir mobiliari per fer l'espai més acollidor.
- Dotar de material la zona (retoladors, llapis de colors, material fungible...).
- Implicar a l'alumnat de 2n i 3r cicle per fer cartells informatius i amb normes per l'ús adequat d'aquesta zona.

h) Fer un recull d'intervenció per mestres i famílies, amb pautes i estratègies per atendre les necessitats de l'alumnat.

- Fer un document amb pautes i recomanacions generals segons les necessitats educatives (TEA, TDAH, DEA i TGLL).
- Registrar les reunions amb les famílies de l'alumnat amb NESE.

7.3 Organització i funcionament dels grups de feina, formació, coordinació, calendari i horari.

La nostra organització és per cicles, de manera que cada membre de l'EOSA és referent d'un cicle al qual fa suport. Aquesta organització ens permet centrar la nostra tasca en un nombre més reduït d'alumnes i, per tant, conèixer-lo molt millor, poder fer un seguiment més acurat així com facilitar la coordinació amb les tutores i l'equip docent de referència del cicle.

Tenint en compte la necessitat de fomentar la parla a edats primerenques, la mestra d'EI serà la referent d'EI, mentre que, la resta de mestres de L'EOSA seran referents d'EP.

MEMBRE	REFERENT	HORES DE SUPORT
Silvia Escoriza (AL)	Ed. Infantil	3 Sessions a 3 anys 4 Sessions a 4 anys 3 Sessions a 5 anys 6 Sessions a 1r 2,5 Sessions a 3r 3,5 Sessions a 4t
Mima Pons (PT)	1r Cicle	6 Sessions a 1r



		6 Sessions a 2n
Pep Tur (PT)	2n Cicle	5'5 Sessions a 3r 6'5 Sessions a 4t 1 Sessió a 5è
Mar Rey (PT)	3r Cicle	17 Sessions a 6è 2 Sessions a 5è 2 Sessions a 4t 2 Sessions a 3r
Yolanda Miranda (ATE)	1r Cicle	14 Sessions a 1r 1 Sessió a 4t 1 Sessió 3 anys 7 Sessions 4 anys 2 Sessions 5 anys

Dolores Cantero: Orientació de tot el centre, assistència de 2-3 dies per setmana.

Sandra Pozuelo: PSC de tot el centre, assistència quinzenal.

El present curs participarem en la formació de centre en educació inclusiva (24 hores) Comptarem amb l'ajuda de (Albert Riquelme) i (Maria Pazos, Especialista en TEA)

7.3.1 Participació dels membres de l'EOSA a les diferents reunions

PERIODICITAT	TIPUS DE COORDINACIÓ
SETMANAL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunió de l'EOSA (dijous d'11:30 a 12:30) - Coordinació amb els tutors (dijous de 12:30 a 13:30) - Reunió amb els cicles (dimarts de 12:30 a 13:30) - Reunió amb famílies amb NESE o amb mesures de suport (dimecres de 12:30 a 13:30) - Assistència a les diferents comissions amb la finalitat de donar sempre un punt de vista inclusiu que faciliti la



	participació de tot l'alumnat.
MENSUALS	<ul style="list-style-type: none"> - Claustre (dilluns de 12:30 a 13:30) - CCP (Coordinadora. Dilluns de 12:30 a 13:30) - Serveis i equips específics: EAC, EADISOC, ECLA, ASPAS... (En funció de l'horari acordat) - Reunions mensuals convocades pel SICE (OE)
TRIMESTRALS	<ul style="list-style-type: none"> - SSSS (PSC i ED) - Equips docents i sessions d'avaluació. - Reunions intercicles.
ANUALS	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de traspàs d'informació per canvi d'etapa.

7.4 Serveis externs amb els quals hi ha coordinació durant el curs 24-25.

Equips específics de Conselleria	EAC EADISOC ASPAS ECLA
Servei de REIP de l'Ajuntament de Calvià	Mestres de reforç Psicomotricista (Ita Pou) Psicologia (Raül Ducet) Logopèdia (Alejandra)
Centres de reforç i reeducació	NEMO MATER Sentia 2+2 Icarus (ACI)



	Atlas (ACI)
--	-------------

7.5. Alumnat amb NESE

CATEGORIA NESE						
NIVELLS	NEE	RM/TDLL	DEA	TDAH	AACC	IT
4t EI		1RM 2 TDLL				
5è EI	1 pluridiscapacitat 1 TGLL	1 TDLL				
6è EI	1 TGLL	2 TDLL				
1r EP	1 DI 1TEA	1 RM				
2n EP		3 TDLL		1 TDAH (+ DEA)	1 AACC	
3r EP	1 DI 1 TEA 1 DSA		1 DEA			1 IT
4t EP	1 TEA 1 TGLL (+ TDAH)		4 DEA			1 IT
5è EP			3 DEA	1 TDAH	1 AACC	
6è A EP			3 DEA			



6è B EP	1 TEA		4DEA	1 TDAH		
TOTAL	11	10	15	3	2	2
% ALUMNAT NESE	26,70%					

7.6. Programa a desenvolupar al centre

7.6.1 PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)

CENTRE EDUCATIU: Ceip Ses Quarterades	
CODI DE CENTRE: 07000509	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 1 (exceptuant sisé, són 2)
TELÈFON: 971-670-275	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 164	TOTAL ALUMNAT AMB NESE: 43
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Ana Pérez, Aina Escudero i Pep Tur.	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Margalida Coll	
ORIENTACIÓ: Dolors Cantero Dies d'atenció: dijous i divendres (dimecres quinzenalment)	
PSC: Sandra Pozuelo Dies d'atenció: 1 dia quinzenalment.	

TÍTOL: Biblio pati com a zona de la calma.
JUSTIFICACIÓ



Tenint en compte que hi ha alumnes que tenen més dificultats per relacionar-se o necessiten un espai més tranquil per relaxar-se i gaudir del temps lliure, consideram que és necessari habilitar una zona de la calma on puguin també desenvolupar activitats més relaxades com: llegir, pintar/dibuixar, escriure, jocs de taula...

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

- Oferir oportunitats de joc a tot l'alumnat.
- Implicar l'alumnat en el tracte i cura del material.
- Sensibilitzar l'alumnat en la diversitat de l'alumnat (ritme d'aprenentatge/feina i interessos).
- Apropar la lectura a l'alumnat.

DESTINATARIS

- Tot l'alumnat del centre.

ACTUACIONS

- Horaris rotatius per les diferents zones del pati
- Zones de pati: bàsquet, futbol, ping pong, pumptrack, escacs, bosquet, biblio-pati i zones de relaxació.
- Limitació del futbol a dos dies per setmana. Norma de jugar només amb els grups naturals per fomentar la cohesió dels grups i la participació de nins i nines.
- A l'àrea d'educació física s'expliquen alternatives per jugar en grup.
- A educació alternativa se realitzen cartells informatius de conscienciació cap a la cura i ús correcte del material.
- Dotar de mobiliari, palets, coixins, estores i material per fer més acollidor l'espai de BIBLIOPATI .. Cartells, normes, encarregats, carnets, registres... Implicar a l'alumnat dels cursos superiors. (Encarregats de biblio pati)
- Pissarres velleda. Taules i cadires

TEMPORALITZACIÓ:

- Novembre de 2024 - juny 2025.

RECURSOS:

- Personal: Mestres de porxo i mediadors.
- Material: material fungible (pissarres, retoladors, papers, etc).
- Mobiliari: coixins, taules, armaris amb clau, etc.

INDICADORS D'AVUACIÓ:

Realitzar seguiments continus.



A partir del segon trimestre es realitzaran avaluacions per valorar l'èxit d'aquest espai i, en cas necessari, fer modificacions.

7.6.2 PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)

CENTRE EDUCATIU: CEIP SES QUARTERADES	
CODI DE CENTRE: 07000509	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: Una. 6è de primària dues.
TELÈFON: 971-670-275	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 164	TOTAL ALUMNAT AMB NESE: 43
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Ana Pérez, Aina Escudero i Pep Tur.	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Margalida Coll	
ORIENTACIÓ: Dolores Cantero	
Dies d'atenció: Dijous i divendres. I quinzenal els dimecres	
PTSC: Sandra Pozuelo	
Dies d'atenció: 1 dia / quinzenal	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL: Adquisició i millora de la Competència Comunicativa

JUSTIFICACIÓ:
 De cada vegada més, hi ha més nins i nines amb dificultats de lectoescriptura, per això volem promoure un programa primerenc d'adquisició de la lectoescriptura amb suport visual dels kinemes que afavoreix una millor interiorització de la correlació entre fonema-grafema de cada lletra.
 D'igual mode, amb els més grans, anar treballant l'ortografia, tant natural com arbitrària.
 També és important organitzar bé les idees a l'hora d'escriure-les per aconseguir un text coherent, ja que trobem que els textos fets pels infants no estan ben plantejats i els hi manquen coherència.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS:



<p>Afavorir l'adquisició de l'escriptura de manera primerenca.</p> <p>Establir les relacions adequades entre els fonemes i el seu grafema corresponent.</p> <p>Consolidar al centre el sistema de Kinemes per oferir un suport visual a l'escriptura.</p> <p>Reduir les errades ortogràfiques</p> <p>Millorar l'expressió escrita</p>
<p>DESTINATARIS:</p> <p>Tot l'alumnat del centre, en especial, l'alumnat amb NESE.</p>
<p>ACTUACIONS:</p> <p>Formació externa "La competència comunicativa: escriptura"</p> <p>Formació interna Kinemes dirigida al professorat d'EI, 1r cicle d'EP i suport.</p> <p>Tallers de consciència fonològica a EI</p> <p>Taller d'escriptura a 1r cicle</p> <p>Ús dels kinemes dins l'aula per facilitar l'escriptura de l'alumnat d'EI, primer cicle de primària i amb NESE.</p> <p>Priorització a l'alumnat amb NESE el pas a lletra d'impremta per davant de la lletra lligada.</p> <p>Ús de bases d'orientació i rúbriques d'autoavaluació consensuades amb el nostre alumnat.</p> <p>Elaboració i ús de Jocs lingüístics i estacions d'aprenentatge</p> <p>Continuació del pla lector del centre que ajuda a interioritzar una escriptura correcta (dinamització de la biblioteca del centre, activitats a la biblioteca del poble, biblio pati, parelles lectores, etc)</p> <p>Banc de recursos i estratègies a l'abast de tots els mestres del centre.</p> <p>Crear contes i còmics per la zona de biblio pati.</p>
<p>TEMPORALITZACIÓ: Curs escolar 2024-25</p>
<p>RECURSOS:</p> <p>Fotos personalitzades dels kinemes a cada classe d'infantil.</p> <p>Material i jocs de lectoescriptura: banc de recursos digitals i a l'aula de suport.</p>



Bases d'orientació, rúbriques i checklists
INDICADORS D'AVALUACIÓ:
-Reconeix els kinestemes i els relaciona amb la seva grafia?
- Els tutors i mestres implicats, coneixen i apliquen els kinemes a l'aprenentatge de l'escriptura?
- Els mestres empren i aporten materials al banc de recursos?

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)

CENTRE EDUCATIU: CEIP Ses Quarterades	
CODI DE CENTRE: 07000509	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 1/2
TELÈFON: 971.67.02.75	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 161	TOTAL ALUMNAT AMB NESE: 43
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Ana Pérez (directora), Aina Escudero (cap d'estudis) i Pep Tur (secretari)	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Margalida Coll	
ORIENTACIÓ: Dolores Cantero	
Dies d'atenció: dijous i divendres setmanal i dimecres quinzenal.	
PTSC: Sandra Pozuelo	
Dies d'atenció: dijous quinzenal	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL: Aplicam metodologies inclusives
JUSTIFICACIÓ



<p>Aquest curs escolar el claustre ha decidit realitzar la formació “Metodologies inclusives al CEIP Ses Quarterades”, i des de l'EOSA volem unir-nos i acompanyar als mestres, assessorar en l'aplicació d'aquestes metodologies.</p>
<p>OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS</p> <p>Realitzar la formació “Metodologies inclusives al CEIP Ses Quarterades”.</p> <p>Assessorar al claustre en l'aplicació de les metodologies inclusives.</p> <p>Acompanyar als mestres en l'ús de les metodologies inclusives.</p>
<p>DESTINATARIS</p> <p>Claustre del CEIP Ses Quarterades</p> <p>Alumnat del CEIP Ses Quarterades</p>
<p>ACTUACIONS</p> <p>Realització del curs de formació.</p> <p>Dedicar un temps de la reunió de l'EOSA per parlar de com està anant l'aplicació d'aquestes metodologies.</p> <p>Recerca de material necessari per ser inclusius</p>
<p>TEMPORALITZACIÓ</p> <p>Curs escolar 2024-2025</p>
<p>RECURSOS</p> <p>Material que se'ns faciliti a la formació</p> <p>Material que l'EOSA realitza per assessorar a algun mestre</p>
<p>INDICADORS D'AVUACIÓ</p> <p>Aplicació d'alguna de les metodologies inclusives</p> <p>Millora de l'aprenentatge de l'alumnat</p> <p>Satisfacció del claustre de mestres</p>

7.7 Establiment del procediment d'avaluació del pla.



Es valoraran els objectius de la següent manera: aconseguits, en procés o no duts a terme. A més, valorarem el grau de consecució: de l'1 (gens assolit) al 5 (totalment assolit).

A la memòria, autoavaluarem la nostra tasca amb propostes de millora pel curs vinent.

8. Programació anual de les activitats

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars

INFANTIL		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> ● 19 de novembre: Explorant amb en Nil (1a part) (4 i 5 anys) ● 20 de novembre: Explorant amb en Nil (2a part) (4 i 5 anys) ● 5 de desembre: Reserva Galatzó ● Sortida al mercat del poble. 21 d'octubre 18 de novembre ● Sortida a la Biblioteca Ca'n Verger 30 d'octubre 27 de novembre 	<ul style="list-style-type: none"> ● 13 de gener Geometria Màgica ● 26 de febrer: Granja "Es molí d'en Joan Bea". (Subenció AMIPA??) ● 5 de març: Activitat d'educació viària (5 anys) ● Sortida al mercat del poble. 27 de gener 24 de febrer 17 de març ● Sortida a la Biblioteca Ca'n Verger 15 de gener 19 de febrer 26 de març 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 de maig: Sortida a Fàbrica Quely. ● 14 de maig: Sac de jocs ● Sortida a la Biblioteca Can Verger 28 maig ● Sortida al mercat del poble. 19 de maig ● 5 i 6 de juny: Acampada 5 anys al Burotell

1r CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE



<ul style="list-style-type: none"> ● Sortida a determinar (1r i 2n) ● Crida ben fort, Estela! (1r i 2n) ● Visita mensual a la biblioteca del poble, Can Verger. (1r i 2n) ● 31 d'octubre: experiments de Halloween. (2n) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sortida al Galatzó, 6 de març (1r i 2n) ● Taller "El món de les papallones" 18 de març (2n) ● Taller "Reduïm residus" data pendent de confirmar (1r i 2n) ● Visita mensual a la biblioteca del poble, Can Verger. (1r i 2n) ● 29/01/25 → Serena's Theatre 	<ul style="list-style-type: none"> ● Acampada Es Burotell (2n) ● Taller "Aqualogia" Pendent de confirmar (2n) ● Taller "Sac de jocs" (1r) ● Visita mensual a la biblioteca del poble, Can Verger. (1r i 2n)
--	---	---

2n CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> ● Visita mensual a la Biblioteca Can Verger ● 31 d'octubre: experiments de Halloween. ● Fundació PalmaAquarium 13 de novembre. ● 25 de novembre: experimentació. ● Sac de Jocs (desembre) - IMEB 13 de desembre ● Cap·pela (desembre) ● CORRE-CICLATGE: desembre 	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita mensual a la Biblioteca Can Verger ● Excursió a peu des d'escola. ● 29/01/25 → 3r Serena's Theatre ● Coneix el nostre Ajuntament: març 2025 (4t) ● ABC del Còmic: abril 2025 ● Taller prevenció assetjament Policia: 14 de febrer 	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita mensual a la Biblioteca Can Verger ● Parc Arqueològic Morisca (4t) ● Acampada Binifaldó (4t) ● Vela (3r trimestre) ● Taller roques i minerals (centre)



3r CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> • 7 d'octubre i 14 d'octubre: Suma't ultimate - 6è (educació física) • 21 d'octubre: visita a l'Ajuntament - 6è (medi) • CAI 1 dimecres al mes durant tot l'any. • 25 d'octubre: visita al Galatzó - 5è i 6è. "descobreix la flora i la fauna del Galatzó" • 31 d'octubre: experiments de Halloween. • 14 de novembre taller de música. • 15 de novembre: Descobreix la biodiversitat del teu entorn - 6è. • 25 de novembre: Experimentació. • 26 de novembre: Taller de microteatre amb relació a la violència de gènere - 5è i 6è. • 29 de novembre: visita a la Seu - 5è i 6è. • 9 de desembre Xerrada Guàrdia Civil: <ul style="list-style-type: none"> - Acoso y ciber acoso escolar - 6è - Tecnologies de la informació i comunicació. protecció a la propietat individual. Protecció de dades personals. - 5è 	<ul style="list-style-type: none"> • CAI 1 dimecres al mes durant tot l'any. • 24 de gener: Taller meteolab - 5è i 6è. • 5 de març xerrada de la Guàrdia Civil: <ul style="list-style-type: none"> - violència sobre la dona, igualtat. Violència de gènere digital - 5è i 6è • Viatge d'estudis del 17 al 21 de març - 6è. • Sortida a la muntanya - 5è i 6è. 	<ul style="list-style-type: none"> • CAI 1 dimecres al mes durant tot l'any. • 30 d'abril: Taller "Buscando vida en el universo" - 5è i 6è. • 14 de maig: Rajoles i mosaics de Centmat - 5è i 6è. • 28 de maig: Taller "Descubriendo la luz" - 5è i 6è. • Vela i piraigua. • Sortida a la piscina Capdellà.



8.2. Activitats extraescolars

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30h	3r-6è	ROBÒTICA (Biblio antiga) UKELELE 2 (Música) ANGLÈS (Aula reli) PATINATGE	ESCACS (Aula reli) KARATE (Aula psico) BATUCADA (Música) INVENTS I EXPREIMENTS (Aula experiments)	PATINATGE TEATRE (Biblio antiga) DIBUIX I PINTURA (Aula experiments)	PETIT CHEF (Aula reli) KARATE (Aula psico)	PATINATGE DANSA (Música) BALL ESPORTIU (Audiovisuals)
13:30h	INFANTIL	JOCS MOTRIUS (Aula psico) PATINATGE	IOGA (Audiovisuals) TEATRE (Biblio antiga) BATUCADA (Música)	JOCS MOTRIUS (Aula psico) DIBUIX I PINTURA (Aula experiments)	ANGLÈS (Aula reli) UKELELE 1 (Música)	DANSA (Música)
	1r-2n	ROBÒTICA (Biblio antiga) ANGLÈS (Aula reli)	ESCACS (Aula reli) KARATE (Aula psico) BATUCADA (Música)	PATINATGE TEATRE (Biblio antiga) DIBUIX I PINTURA (Aula experim.)	UKELELE 1 (Música) PETIT CHEF (Aula reli) KARATE (Aula psico)	PATINATGE DANSA (Música) BALL ESPORTIU (Audiovisuals)



9. Concreció anual del pla de formació del centre

Curs: Metodologies inclusives al CEIP Ses Quarterades
Curs 2024-2025 24 hores - 30 places Presencial
Línia estratègica: PQ 2428 4 Inclusió, coeducació i comunitat educativa
Destinataris: Docents del CEIP Ses Quarterades.
Objectius: Millorar la inclusió de l'alumnat amb NESE i NEE a l'aula i al centre. Formar al claustre amb eines i estratègies adequades per atendre les diferents necessitats de l'alumnat.
Continguts: Estratègies i eines per aplicar amb l'alumnat amb NESE i NEE i amb l'alumnat amb altres tipus de necessitats. Planificació i elaboració dels informes PEP i les mesures educatives. Eines per a adaptar les activitats i fer-les inclusives.
Metodologia: Centrada en la reflexió sobre la pràctica docent, el contrast amb experts i la construcció de coneixements entre iguals. Es treballarà presencialment i virtualment aprofitant la plataforma digital, com a carpeta d'aprenentatge individual i grupal i d'altres eines per dinamitzar, col·laborar i promoure l'aprenentatge grupal. Es farà valoració global dels resultats de l'experimentació i avaluació del procés formatiu emprant elements de l'avaluació formativa.
Transferència: Elaboració i desenvolupament d'un pla d'acció de la nova pràctica a l'aula i /o centre. Recollida d'evidències i documentació del procés formatiu. Lliurament de la transferència a través de l'entorn virtual Moodle.



L'alumnat desenvoluparà noves activitats a partir de la transferència elaborada i aplicada pels docents.

Calendari:

7 de novembre de 2024 de 16:15 a 18:45h
12 de novembre de 2024 de 16:30 a 19:00h
28 de novembre de 2024 de 16:30 a 19:00h
5 de desembre de 2024 de 16:15 a 18:45h
19 de desembre de 2024 de 16:15 a 18:45h
6 de febrer de 2025 de 16:15 a 18:45h
20 de febrer de 2025 de 16:15 a 18:15h

Lloc: CEIP SES QUARTERADES

Coordinació i informació

Passeig d'Illetes, 4, local 15-16, 07181 Ses Illetes
Tel. 971 594 099 Web: <http://cepcalvia.caib.es>
Elena Noguera: e.noguera@ceipsesquarterades.com

Coordinadora de la formació:

Jennifer Mena: jmena@ceipcalvia.es (assessora de la formació)

Formadors:

Maria Pazos Arciniega

Pedagoga. Orientadora de l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica d'Avaluació de les dificultats de socialització i/o comunicació (EOEP EADISOC).

Albert Riquelme Costa

Mestre de pedagogia terapèutica al CEIP Rafal Vell
Profesor asociado de la UIB de Pedagogía Aplicada y Psicología de la Educación
Didáctica y Organización Escolar



10. Pla específic de coordinació entre etapes

INFANTIL + ESCOLETA	Coordinació amb Escoleta de Calvià (traspàs) al final del 3r trimestre. Coordinació amb l'EAP i els membres de l'EOSA per rebre un traspàs de l'alumnat amb NESE de nova incorporació al centre. Reunió EOSA amb l'equip d'educació infantil per fer un traspàs de la informació rebuda i organitzar les mesures d'intervenció adequades.
PRIMÀRIA + ESO	Coordinació a l'IES Calvià al 1r i 2n trimestre. Coordinació al CEIP Ses Quarterades al final del 3r trimestre (traspàs institut). Emplenar els formularis que ens fa arribar l'IES de manera conjunta (tutors i personal de suport) adscrit a 6è de primària.

11. Acord sobre deures o tasques escolars per a la llar

El professorat, en general, no enviarà deures a l'alumnat. Només n'hi haurà quan no hi hagi hagut temps d'acabar les tasques a l'aula i només de forma puntual.
 Per altra banda, es podran enviar deures d'una forma competencial (cercar informació, investigar...)

ANNEXES

Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

En data 28 d'octubre queden aprovats pel claustre els aspectes pedagògics de la programació general anual del centre pel present curs 2024/25.

Annex 2 . Acta d'aprovació del CE

En data 29 d'octubre de 2024 els membres del Consell Escolar donen per aprovada la programació general anual del centre pel present curs 2024/25.

Aprovada pel Consell Escolar de dia 29/10/2024