

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CEIP SES QUARTEADES 2023/24



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2023/24

INDEX:

1. Diagnòstic inicial, principals conclusions extretes de la memòria 2022/23

2. Objectius i accions per al curs 2023/24

2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

3. Organització general del centre

3.1. Calendari i horari general del centre

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

3.3. Calendari de reunions

3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes*

3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat*

3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

3.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

3.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments

4. Pla d'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1. Organització del Pla

4.2. Calendari

5. Desenvolupament dels projectes institucionals i plans de centre

5.1. Revisió dels documents institucionals

5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

5.3. Plans i programes específics de centre

6. Annexes

Annex 1. Pla de formació del professorat del centre.

Annex 2. Programació de serveis i d'activitats complementàries (a) i extraescolars (b)

Annex 3. Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP)

Annex 4. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

Annex 5 . Acta d'aprovació del CE.

1. Diagnòstic inicial, principals conclusions extretes de la memòria:

Diagnòstic inicial:

El CEIP Ses Quarterades és un **centre d'una línia**, tot i que enguany tenim desdoblament el grup de 5è per complir amb la normativa de ràtios, i on aquest curs tenim matriculats **120 alumnes a Primària i 43 a Ed. Infantil**.

Com a fortaleeses destacables, comptam amb una alta participació de les famílies i un equip educatiu molt estable, format el dia d'avui per **14 mestres amb plaça orgànica fixa** i 2 mestres funcionàries en pràctiques a Ed. Infantil, més la mestra de religió compartida. A més aquest curs tenim un mestre interí d'ed.Física i una mestra interina a mitja jornada de música

Hem fet **reunions presencials d'inici de curs amb totes les famílies i grups** (excepte 3r cicle que ho prepara l'alumnat i ho farà a l'octubre) **abans de l'inici de l'alumnat** per explicar bé les novetats i objectius del curs i l'entrada en vigor de la LOMLOE a tots els cursos.

Durant l'estiu i el mes de setembre hem obert tres nous espais al centre:

- **PUMPTRACK (Circuit per bicis i patins al voltant del “Bosquet”)**. Subvencionat per l'IMEB amb la partida pel projecte de “Patis inclusius” i l'ajuda de l'AMIPA i l'ICE.
- **Nova Sala d'experiments per Ciències**. Amb formació i subvenció del programa Experimenta 1 i 2 de Conselleria.
- **Nova zona de lectura compartida** al passadís de la planta baixa. Per facilitar el Pla Lector del centre.

Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior:

- Prosseguir amb el treball d'**equips cooperatius**, entesos aquests com l'avantsala del treball per projectes.
- Continuar millorant la **competència comunicativa de l'alumnat en l'àmbit oral** i amb **el projecte de ràdio escolar** amb l'ajuda d'en Ramon Triguero (pare del centre) com a tècnic. Ho farem un dimarts al mes cada grup.
- Dur a terme les **avaluacions inicials** pactades. (reduint les proves inicials de llengües i eliminant les proves finals). De cara a aquest curs ens tornam a plantejar revisar i refer l'**avaluació** de tal manera que sigui **més competencial** i més qualitativa possible i anar llevant pes a l'avaluació quantitativa, a més a més **implicar molt més als alumnes en la seva pròpia avaluació**, és a dir, emprar molt més l'autoavaluació i coavaluació.
- Seguir **formant alumnat competent digitalment** a partir de 3r de primària amb l'ús de Classroom a algunes àrees i cursos de manera progressiva així com diferents programes i eines digitals. **Completar el l'armari de 3r cicle amb els chromebooks** necessaris per a tenir un per 5è i un per 6è, ja que a aquest cicle els fan servir sovint.
- Continuarem participant amb el projecte de **“Ses Quarterades que m'agraden”** i **“Conèixer les feines del camp”** (aquest curs anar a agafar ametlles) amb L'associació de ramaders i agricultors de Calvià i l'ajuda d'en Xesc Sans (pare del centre).
- **Seguir participant en el programa d'acompanyament escolar de 5è i 6è** subvencionat per la Conselleria d'Educació.

- **Unificar el treball de les emocions o intel·ligència emocional i continuar amb el programa de salut afectivosexual.** L'equip directiu demana una sèrie de tallers importants per cada cicle a diferents organismes especialitzats (Perills d'internet i xarxes socials amb la Guàrdia Civil).
- **Continuar fomentant una bona comunicació i convivència entre tots els estaments i membres de la comunitat educativa.** Comunicació constant amb la junta directiva de l'AMIPA , reunions trimestrals amb els pares delegats, reunions amb coordinadora de monitors/es de menjador i comissió de menjador.
- **Equiparar en la mesura del possible la comunicació de tutors/es - famílies.** Revisió de l'agenda els dilluns, blogs d'aula, mínim d'entrevistes individuals amb famílies (convocar a totes al final del 1r trimestre) amb opció de comunicació via mail pels alumnes que necessiten més seguiment i/o plataforma de seguiment de les activitats de l'alumnat (Classroom, Classdojo). I enguany també mantindrem un informe qualitatiu unificat.
- Aquest curs no farem formació en centre unificada com els darrers cursos, sino que farem grups de treball que faran unes formacions de Conselleria que ens interessin i després fer transferència a la resta del claustre.
 - **Competència comunicativa i pla escriptor.** Com a continuació del Pla lector i per millorar la competència de l'alumnat amb l'expressió escrita.
 - **Invents i experiments 2.** Com a continuació de la formació del curs anterior i treballar les ciències de forma més manipulativa i motivant per l'alumnat.
 - **Consciència fonològica.**

2. Objectius i accions per al curs 2023/24

2.1. Objectius amb relació a la millora del rendiment acadèmic

EDUCACIÓ INFANTIL			
	OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Fomentar el plaer per la lectura i l'expressió oral.	30 min diaris destinats al pla lector. Ràdio escolar. Jocs lingüístics. Sortides a la biblioteca del poble.	Equip docent
2	Desenvolupar estratègies pel treball en equip.	Aprenentatge cooperatiu: dinàmiques, estratègies i avaluacions. Educació emocional: converses, dinàmiques, role playing... Tallers intergrup puntuals Tallers de cuina	Equip docent
3	Conèixer el món que ens envolta mitjançant les habilitats sensorials.	Matemàtiques manipulatives Sortides regulars a Ses Quarterades que m'agraden i al mercat del poble. Visites de famílies.	Equip docent
4	Incorporar novament les aportacions de les famílies al centre.	Protagonista de la setmana, tallers puntuals i festes. Jocs de taula a 5è i 6è EI.	Equip docent i famílies.

PRIMER CICLE		
OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES

QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ			
1	Tenir en compte l'evolució i progrés de l'infant	Fer una avaluació inicial de les àrees per veure quin és el nivell individual de cada infant. Si cal, es farà un petit grup de reforç amb l'equip d'apoderats per ajudar als alumnes que troben més enrere en el procés de lectoescriptura	Tot l'equip docent
2	Fomentar la coeducació i igualtat de gènere	Participació en diferents activitats sol·licitades a serveis externs. Fer un seguiment de la conducta dels alumnes amb relació a la convivència i igualtat per tractar diferents problemàtiques a classe. Ofereix un model correcte als alumnes.	Tot l'equip docent
3	Fomentar l'esperit crític i la curiositat	Establir espais de debat i conversa en les diferents àrees per crear un ambient d'intercanvi d'idees entre l'alumnat. Formular preguntes riques que estimulin el debat a l'aula.	Tot l'equip docent
4	Fomentar el compromís i responsabilitat.	Participar activament de les activitats proposades i dels càrrecs assumits en els grups cooperatius i els grups classe durant el curs basant les accions en el respecte mutu.	Tot l'equip docent
5	Fomentar el respecte i la convivència a l'aula	Aplicar estratègies de gestió d'aula. Fer dinàmiques de cohesió de grup. Usar la sessió d'emocions per treballar i fomentar la convivència i millorar les relacions interpersonals de l'alumnat amb contes, curts...	Tutores
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
1	Fomentar l'ús oral de la llengua catalana.	Estimular la participació en llengua catalana en les	Tutores i equip educatiu.

		converses de classe. Oferir un model correcte d'expressió oral als alumnes. Potenciar les expressions orals lliures i dirigides com la memorització de cantarelles o poemes. Participació en el projecte de ràdio escolar. Repetir correctament les oracions mal formulades per l'alumnat.	
2	Fomentar la lectura	Posar a l'abast dels infants diferents tipus de textos escrits a la biblioteca d'aula i del centre. Participar en el pla lector del centre. Aplicar diferents estratègies de lectura. Participar de les activitats que pugui oferir la biblioteca del poble i promoure'n l'ús. Programa específic de millora de la fluïdesa lectora individual. Una sessió setmanal a segon	Tutores
3	Assolir i comunicar-se amb major agilitat i funcionalitat mitjançant el llenguatge escrit.	Realitzar una avaluació inicial de la competència escrita de infants. Treballar la consciència fonològica i semàntica. Treballar de manera més insistent els fonemes /LL/ /J/ /NY/ /G/ /IX/ Adquirir nou vocabulari. Treballar la memòria visual dels grafemes mitjançant cartes (Kinestemes i panells).	Tutores
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS			
1			
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB NEE			

1	Tenir actualitzades les mesures (o activitats DUA) per tenir clars els objectius de cada trimestre, implicant als especialistes.	Reunions establertes en el calendari per plantejar i revisar els objectius, preparar material...	Equip de suport i tutores
2	Escriure les mesures educatives al GESTIB		Tot l'equip docent
3	Mostrar o explicar en el primer trimestre les mesures de suport de l'informe del GESTIB a la família i fer un seguiment.	Reunió amb la família per seguiment, comunicació via mail si és necessari	Tot l'equip docent
4	Revisar casos si és necessari i començar noves avaluacions si escau.	Actualitzar demandes pendents i realitzar-ne de noves. Ja que aquest curs sí que es poden dur a terme suports, desdoblaments... donar més resposta a l'alumnat NESE duent a terme una bona organització i planificació.	Equip de suport i tutores
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
1	Revisar els casos d'absentisme per viatge familiar d'oci.	Fer un seguiment de les absències de l'alumnat per motius de viatge d'oci i informar a les famílies que l'absència no serà justificada.	Tutores

SEGON CICLE		
OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ		

1	Mantenir l'alt percentatge d'alumnat que promociona	Fer grups de treballs reduïts. Dur a terme una atenció més individualitzada.	Equip docent
2	Millorar el major nombre d'àrees aprovades per part dels alumnes que promocionen.	Reconduir i fer conscient als alumnes de les errades comeses durant l'aprenentatge a les diverses àrees. (aprenentatge significatiu). Mantenir reunions amb les famílies i coordinar-nos amb suports externs de forma periòdica amb aquells alumnes que presenten més dificultats.	Tutores
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
1	Llengües: tenir clares les normes de cada curs i afiançar normes ortogràfiques treballades en el cicle fent un seguiment individualitzat	Deixar a la vista paraules amb errades més freqüents. Autocorreccions i coavaluacions. Reunions intercicles per revisar i acordar normes del buidatge ortogràfic/desplegament ortogràfic. Aprofitar la formació de "Pla escriptor".	Mestres de cicle.
2	Fomentar el gust per la lectura.	Tenir material variat (còmics, llibres, revistes, llibres propis...) dins classe per poder aprofitar temps d'espera. Incentivar la lectura amb l'arbre lector. Club lector amb grups d'infantil. Visitar la biblioteca d'escola i del poble. 30 minuts de lectura diaris 4 dies per setmana establint un calendari setmanal. Mostrar funcionament d'EDUTECA	Tutores
3	Expressió oral: fer un bon ús del català	Donar el model correcte en català. Demanar que repeteixin les oracions amb errades "greus". Participar de la ràdio escolar. Fer més exposicions orals.	Tots els mestres

		Animar a que es dirigeixin en català als mestres.	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS			
1	Fer un seguiment individualitzat	Completar i mostrar a la família el pla de repetició. Registre de tutories individuals quinzenals durant el primer trimestre (o més temps si escau). Tutoria trimestral amb la família. Observar patis, desdoblaments, agrupaments... Recomanació d'anar al REIP. Passar sociograma CESC i analitzar i programar sessions d'emocions segons els resultats obtinguts.	Tutora
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB NEE/NESE			
1	Tenir actualitzats els plans educatius personalitzats per a l'alumnat NEE o desconeixement d'ambdues llengües per tenir clars els objectius de cada trimestre, implicant als especialistes.	Reunions establertes en el calendari per plantejar i revisar els objectius, preparar material...	Tutores i equip de suport
2	Escriure les mesures educatives al GESTIB		Tutores
3	Mostrar o explicar en el primer trimestre les mesures de suport de l'informe del GESTIB a la família i fer un seguiment.	Reunió amb la família per seguiment, comunicació via mail si és necessari	Orientació, equip de suport i tutores.
4	Revisar casos si és necessari i començar noves avaluacions si escau.	Actualitzar demandes pendents i realitzar-ne de noves	Equip de suport
5	Atendre a l'alumnat NESE de forma més individualitzada	Donar resposta a l'alumnat NESE duent a terme una bona organització i planificació.	Tutores i equip de suport

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
1	Controlar l'assistència i puntualitat de determinats alumnes.	Dur al dia el registre d'assistència i retard al GESTIB	Tutores

TERCER CICLE			
OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ			
1	Mantenir l'alt percentatge d'alumnat que promociona	Fer grups de treballs reduïts. Dur a terme una atenció més individualitzada.	TUTORS
2	Millorar el major nombre d'àrees aprovades per part dels alumnes que promocionen.	Reconduir i fer conscient als alumnes de les errades comeses durant l'aprenentatge a les diverses àrees (aprenentatge significatiu). Mantenir reunions amb les famílies de forma més periòdica amb les famílies dels alumnes que presenten més dificultats. Assistir al programa de reforç escolar a l'escola aprofitant el màxim permès en el programa. (PAE) Posar en pràctica el pla de recuperació de les àrees no superades.(LOMLOE).	TUTORS
QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
1	Reforçar a les àrees de llengües l'ortografia	Practicar la lectura mitja hora diària, emprar estratègies	TUTORS

	treballada en els seus textos escrits.	de lectura. Realitzar exercicis de memòria visual. Realitzar dictats de les normes treballades fent especial èmfasi en la correcció de les paraules treballades. Corregir les faltes en el moment i fer conscient a l'alumne de les faltes en tots i cada un dels seus escrits encara que no siguin de llengües. Revisar i rellegir els textos escrits per tal de detectar possibles faltes i corregir-les. Donar més pes a la part d'expressió escrita a l'hora d'avaluar (LOMLOE)	
2	Treballar a les àrees de llengües la coherència textual dels seus textos escrits.	LLlegir models dels textos a treballar. Crear la base d'orientació pertinent del text a treballar. Planificar amb la B.O el que es vol escriure. Revisar els textos a partir dels criteris avaluables del text.(B.O)	TUTORS
3	Fomentar l'hàbit lector per augmentar el vocabulari i millorar la comprensió lectora.	Practica lectura 30 minuts quatre dies a la setmana. Fer conscients a l'alumne de la seva pròpia pràctica lectora per poder autoavaluar-se i ser capaç de millorar per ell mateix. Utilitzar diferents estratègies d'autoavaluació per fomentar la lectura.	TUTORS
4	Reconduir les expressions orals en català cap a una correcta estructura.	Repetir a l'alumne l'estructura adequada i fer que la torni a repetir ell/a mateix/a Fomentar la realització d'activitats amb pràctica oral com exposicions de treballs, narrar contes, explicar hipòtesis... Posar un criteri d'avaluació (ítem) en la autoavaluació i coavaluació del treball en grup per fer conscient de la importància d'expressar-se en la llengua vehicular del centre.	TUTORS

5	Treballar la lògica matemàtica per dur a terme la resolució de problemes.	Seguir unes pautes, marcar les dades principals i la pregunta, rellegir el problema, dibuixar l'estratègia del problema., realitzar les operacions i escriure el resultat. (columnes) Realitzar una rúbrica d'avaluació de resolució de problemes per veure en quina part l'alumne mostra més dificultats. Emprar material manipulatiu per intentar comprendre millor l'enunciat del problema. Realitzar problemes més propers i significatius pels alumnes.	TUTORS
6	Assolir les quatre operacions bàsiques.	De manera individual, donar material manipulatiu a aquells alumnes que demostrin que no han assolit les operacions i fer-los conscient en quin moment s'han equivocat.	TUTORS
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB NEE			
1	Donar resposta a les necessitats i mancances que es trobi l'alumnat per afrontar els diferents aprenentatges.	Emplenar informe PEP	TUTORS + SUPORT
2	Revisar informe PEP trimestralment. Revisar el diagnòstic si s'escau.	Fer ús dels suports. Realitzar activitats individuals adaptades als alumnes que ho necessiten. Proporcionar eines per adquirir més autonomia.	TUTOR + SUPORT
3	Treballar de manera més individualitzada.	Fer ús dels suports. Realitzar activitats individuals adaptades als alumnes que ho necessiten. Proporcionar eines per adquirir més autonomia.	TUTORS
4	Participar en programes de reforç escolar.	Seguiment de les tasques realitzades i seguiment	TUTORS + RESPONSABLE PAE

	REIP, PAE....	d'assistència al programa..	i REIP.
5	Utilitzar la tutorització d'alumnes dins el grup cooperatiu.	Realitzar una rúbrica per fer un seguiment de la tutorització o participació del tots els alumnes dins el grup cooperatiu.	TUTORS

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

1	Anotar en el registre de faltes diaris al Gestib	Seguiment de les faltes i si escau avisar a l'equip directiu.	TUTOR
---	--	---	-------

Especialistes:

LLENGUA ESTRANGERA

OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat			
1	Revisar les adaptacions curriculars de l'alumnat NESE al Gestib i els informes PEP de l'alumnat NEE trimestralment i anar ajustant-los al llarg del curs.	a. Assistir a les reunions trimestrals proposades amb tot l'equip docent i suport. b. Programar periòdicament deixant constància de les adaptacions necessàries per a cada alumne NESE/NEE. c. Coordinar-se amb els tutors i equip de suport..	Mestre d'anglès i PT
2	Prioritzar les habilitats orals per sobre de les escrites.	a.Tenir una sessió de speaking setmanal i desdoblar el màxim de grups possibles. b. Plantejar un producte final competencial i significatiu on l'alumnat haurà d'aplicar els coneixements de gramàtica i	Mestra d'anglès

		vocabulari en situacions comunicatives reals (Projecte final). c.Treballar únicament les habilitats orals des d'infantil fins a 1r de primària i anar introduint reading i writing a partir del darrer trimestre de 1r de primària.	
--	--	---	--

EDUCACIÓ FÍSICA			
OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat			
1	Aprendre les habilitats bàsiques dels pre-esports treballats (botar la pilota, diferents tipus de passes i llançaments...).	Realitzar proves senzilles dels gestos treballats en la preparació de cada esport (Hàndbol, Hockey, Bàsquet , Béisbol-en forma de Pitxi).	Toni Socias
2	Aprendre les habilitats específiques dels esports treballats (fintes, toc de dits i ma baixa a volei, cops de drive i revés...)	Unitats didàctiques de Bàsquet, volei, rugbi, pàdel, hàndbol, hockey, treballant els principals gests tècnics i normativa bàsica.	Xim Pérez
3	Desenvolupar l'equilibri i la coordinació.	Treballar mitjançant un circuit que integra estacions d'equilibri estàtic -posicions combinades sobre un punt elevat de base restringida- i dinàmic i ortostàtic, realitzant girs en els quatre sentits. Aprofitar el nou pumptrack o circuit de bicicletes	Els dos mestres a tots els cursos.
4	Poder nedar sense elements d'ajuda i dominar el medi aquàtic.	10 sessions a la piscina municipal amb monitors/es del ICE.	Monitors/es de natació i Toni Socias.
5	Conèixer els rols d'atac i defensa als jocs pre-esportius.	Farem servir el joc de bandera per suplementar la importància d'organitzar una estratègia mixta d'atac i defensa paralelment al desenvolupament del Hàndbol, el Hockey, el Volei i el Bàsquet.	Els dos mestres d'E.F

		Es promou un plantejament moderat de les dues accions sempre amb respecte a la integritat de la persona sobre el moment del joc.	
6	Acostumar-se a fer autoevaluacions i coevaluacions per ser conscients del seu aprenentatge.	Fer servir Classroom a partir de 4t passant autoevaluacions i coevaluacions.	Els dos mestres d'E.F.

EDUCACIÓ ARTÍSTICA-MÚSICA

OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat			
1	Anticipar una mica les activitats de programació de centre o de comissió de festes per tenir temps a dur un bon plantejament de les activitats que s'han de realitzar.	- Programar-les amb antelació junt amb comissió de festes i tutories. - Plantejar activitats per cada una de les Festes de centre relacionades amb música i/o plàstica.	Mestres de música Tonina i Xisca
2	Infantil: gaudir de la música i la cançó mitjançant el joc i l'adquisició d'hàbits.	- Jocs de moviment i dansa - Cantar amb un to de veu adequat - Utilitzar el cançoner - So-silenci - Qualitats del so - Discriminació auditiva	Mestra de música Xisca
3	Seguir treballant el llenguatge musical tant a tercer com a quart i la música coral: uníson i cànon.	- Continuar amb grafia convencional. - Polirítmies per agafar fluïdesa a lectura. - Lectura i entonació amb solmització. - Dictats rítmicmelòdics amb i sense mostra.	Mestra de música Tonina

		- Cant coral uníson amb bona entonació amb treball vocal d'entonació, projecció i articulació. - Treball d'obstinat melòdic. - Cant en grup a cànon.	
4	Reforçar a 6èEP les interpretacions conjuntes a diferents veus.	- Treball de repàs d'expressió vocal i instrumental. - Situar veus segons canvis fisiològics. - Atenció a canvis de veu. - Treball d'entonació, afinació, precisió rítmica i melòdica. - Treball d'independència de veus.	Mestra de música Tonina
5	Fer el concert de Nadal abans del darrer dia de final de trimestre per tal de garantir la participació del màxim d'alumnat.	- Interpretació de peces musicals per part de tot l'alumnat del centre, en horari de dematí. Programar junt a mb la comissió de festes parts organitzatives de concert que afecten directament a l'àrea de música.	Mestres de música Tonina i Xisca Comissió de festes Mestres d'anglès Tutor 6è (presentació)
6	Intentar que els grups cooperatius es puguin fer de 4 alumnes.	- Afavorir el rol de cada membre del grup, emprant estructures d'aprenentatge cooperatiu. Plantejar amb tutories possibilitats de canvis.	Mestres de música Tonina i Xisca

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

A NIVELL DE LÍNEA DE CENTRE

A) En l'àmbit pedagògic

1	Consolidar l'aprenentatge cooperatiu com a recurs i com a contingut en si mateix a nivell de centre.	-Organitzar les aules del centre en grups cooperatius. -Cohesionar els grups creats a través de diferents dinàmiques per assegurar que estan preparats per a treballar cooperativament. -Una vegada cohesionats, aplicar les diferents estructures cooperatives. -Fer ús de rúbriques per avaluar l'aprenentatge cooperatiu. -Continuar l'àmbit C establint rols dins cada grup de treball. -Utilitzar la tutorització d'alumnes dins el grup cooperatiu.	Tot el claustre
2	Avaluar de forma més competencial	-Treballar la importància de ser autocrítics, sincers, la cultura de l'esforç. - Fer servir bases d'orientació consensuades amb l'alumnat. -Dur a terme autoavaluacions i coavaluacions. -Afegir apartats d'autoavaluació a les activitats.	Tot el claustre
3	Promoure el gust per la lectura i millorar la competència lectora.	- Continuar amb la mitja hora de lectura diària a tot el centre. - Nova biblioteca de centre més dinàmica i atractiva. - Compra de col·leccions més actuals per l'alumnat. -Registre de les lectures dutes a terme (cadena lectores, carnet,...) -Visita a la biblioteca de l'escola i del poble. -Exposicions orals sobre contes treballats o recomanant llibres llegits. - Treballar diverses estratègies de lectura. -Ofereix varietat de materials dins classe (còmics, llibres, revistes,...)	Equip docent
4	Millorar la competència comunicativa de l'alumnat.	- Amb la preparació i gravació mensual dels programes de RÀDIO QUARTERADES. - Presentació oral de treballs i projectes. - Visites i actuacions a programes de ràdio local. - Participació de l'alumnat com a presentadors als actes i festes del centre.	Tutors/es i tècnic de so.
5	Millorar la competència lingüística a nivell escrit.	- Treballar a l'aula l'ortografia visual. - Fer ús de correctors a l'hora de fer les presentacions dels treballs amb ordinadors. - Autoavaluacions i autocorreccions d'escrits.	Equip docent

B) En l'àmbit organitzatiu i de gestió			
1	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir l'ensenyament-aprenentatge	-Utilització de diferents espais del centre: cuina, hort, aula de suport, espais exteriors, biblioteca.	Infantil
		-Aprofitar el pati interior, el passadís i la biblioteca com a espai de: * Joc lliure. * Pràctica de la lectura i l'escriptura. * Experimentació i de creativitat.	1r cicle
		-Realitzar activitats en espais comuns com als passadissos, el porxo, el pati, l'aula de plàstica, la biblioteca, aula de religió/anglès.	2n i 3r cicle.
2	Gestionar les sol·licituds de beques de menjador i pagament a les famílies subvencionades. Així com tramitar les ajudes NESE del ministeri.	-Informar a les famílies del procés -Tramitar i baremar beques. -Publicar resultats -Fer els pagaments de les beques assignades	Secretària, director i coordinadora de suport.
3	Gestió d'adscripció i admissió d'alumnat a l'IES, infantil i primària.	- Organitzar jornada de portes obertes. - Preinscripció i matrícula de nou alumnat. - Assessorament a les famílies per a dur a terme els tràmits. - Tramitar l'adscripció de l'alumnat a l'IES de referència i informar a les famílies del procés de matrícula a l'IES.	Secretària i director
4	Presentar i gestionar el servei d'activitats extraescolars.	-Organitzar un planning que aprofiti tots els espais del centre en dos torns.	AMIPA i director
5	Actualitzar el funcionament de gestió econòmica segons romanents indicats per Conselleria.	-Redefinir partides de centre per programes i departaments. -Informar i aprovar per Claustre.. -Dur seguiment de l'estat de comptes de cada un dels cicles per part dels coordinadors a una carpeta conjunta amb direcció.	Secretaria, direcció i claustre .

Altres objectius per cicles/especialitats:

EDUCACIÓ INFANTIL			
OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic			
1	Continuar millorant la competència comunicativa de l'alumnat a nivell oral	Dinàmiques dins totes les àrees que impliquin l'expressió oral(bon dia, projectes, emocions, ràdio...).	Tutores i suport
2	Promoure el gust per la lectura	Pla lector i ús i gaudi de la nova biblioteca del centre. Visites mensuals a la biblioteca del poble.	Tutores i suport
3	Treballar la intel·ligència emocional, integrant aquí el projecte de l'educació afectivo-sexual	Sessions d'emocions programades setmanals, tallers específics.	Tutores, suport i especialistes
4	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir l'ensenyament-aprenentatge	Utilitzarem diferents espais de l'escola: Aula de suport, espais exteriors, cuina, biblioteca nova	Tutores i suport
5	Desdoblar els grups per millorar l'aprenentatge	Art i hort a càrrec de la mestra de suport.	Tutores i suport
B) En l'àmbit organitzatiu			
1	Aprofitar el pati interior com a espai d'aprenentatge.	Creació de nou espai pel joc lliure i experimentació.	Tutores

2	Atendre a la diversitat mitjançant la formació de grups d'alumnes flexibles.	Creació de grups en funció de les necessitats	Tutores i equip de suport
3	Distribuir la classe puntualment en grups cooperatius	Assignació de càrrecs a cada membre dels grups cooperatius. Realització i avaluació d'estructures pròpies del treball cooperatiu.	Tutores
4	Distribuir espais d'aprenentatge a l'aula	Creació de diferents espais a l'aula per treballar la lectura, joc simbòlic, escriptura, lògica matemàtica i experimentació de manera lúdica	Tutores i equip de suport
5	Oferir espais adequats per l'alumnat NESE	Creació d'espais específics per atendre a l'alumnat NESE	Tutores i aules d'especialistes.

1r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic			
1	Fomentar la coavaluació i l'autoavaluació	Crear formularis perquè els infants puguin realitzar la coavaluació i l'autoavaluació. Establir reunions per unificar els criteris i format dels formularis.	Tutores
2	Avaluar l'aprenentatge cooperatiu	Crear rúbriques per treballar l'aprenentatge cooperatiu i poder-lo avaluar	Tutores i especialistes

3	Continuar amb el treball a l'aula amb les matemàtiques manipulatives	Seguir amb la formació en matemàtiques. Seguir amb la creació de nou material. Fer recerca de nous recursos per treballar les matemàtiques.	Tutores
4	Crear i organitzar SA i continuar treballant en l'avaluació competencial.	Aplicar les eines i recursos.	Tutores i especialistes.
5	Fomentar la lectura i millorar la comprensió i fluïdesa lectora.	Fer mitja hora de lectura diària.	Tutores
B) En l'àmbit organitzatiu			
1	Aprofitar el pati interior com a nou espai	Creació de nous espais pel joc lliure. Creació de diferents espais per practicar la lectura i l'escriptura. Creació d'un espai d'experimentació i la creativitat.	Tutores
2	Atendre a la diversitat mitjançant la formació de grups d'alumnes flexibles.	Creació de grups en funció de les necessitats	Tutores i equip de suport
3	Distribuir la classe en grups cooperatius, a 2n, puntualment per a la realització de tasques.	Assignació de càrrecs a cada membre dels grups cooperatius. Realització i avaluació d'estructures pròpies del treball cooperatiu.	Tutores
4	Distribuir l'horari i l'espai en racons d'aprenentatge a l'aula	Creació de diferents espais a l'aula per treballar la lectura, escriptura i les matemàtiques de manera lúdica i creació de les sessions corresponents per poder fer-ho.	Tutores i equip de suport
5	Participar en les activitats del centre	Participació en les diferents comissions del centre.	Tot l'equip docent

2n CICLE			
OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic			
1	Fomentar la coavaluació i l'autoavaluació	Afegir graelles a les fitxes on es permeti l'autoavaluació (rúbriques), treballar la importància de ser autocrítics i sincers, la cultura de l'esforç...	Mestres de cicle
2	Avaluar l'aprenentatge cooperatiu	Crear rúbriques per treballar l'aprenentatge cooperatiu i poder-lo avaluar	Claustre
3	Actualitzar proves inicials i tancar objectius de centre	Revisar la prova de numeració de matemàtiques de 3r i fer graella d'avaluació de geometria i mesura de 3r. Dictat inicial i final de curs	Tutores
4	Acordar per CCP temes recurrents:	Parelles del 10 Dobles Taules de multiplicar Velocitat lectora trimestral	Claustre
B) En l'àmbit organitzatiu			
1	Continuar fent ús del calendari de tasques	Tenir actualitzat el calendari, ja que pensam que és una eina que ajuda molt a la coordinació i organització.	Equip directiu i mestres del claustre que hagin d'actualitzar activitats, reunions..
2	Material de plàstica	Revisar, ordenar i fer compra de material.	Cicle

3r CICLE			
OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic			
1	Realitzar diferents tipus d'avaluacions, autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació.	Mitjançant rúbriques avaluatives tant individuals com grupals	TUTORS
2.	Fer una avaluació competencial, dur a terme una avaluació formativa.	Realitzar proves significatives del que s'ha treballat a classe.	TUTORS
3.	Continuar desenvolupant els continguts a través de l'aprenentatge cooperatiu.	Dur a terme diferents estratègies que propicien l'aprenentatge cooperatiu. Realitzar una avaluació de l'aprenentatge cooperatiu. (rúbrica)	TUTORS
4.	Treballar les ciències impulsant l'experimentació.	Posar en pràctica el projecte científic a partir de l'experimentació.	TUTORS
5.	Fer un ús responsable de les noves tecnologies.	Fer un decàleg de bones pràctiques.	TUTORS
6.	Fomentar el gust i el plaer per la lectura	Es durà a terme amb el pla lector que implica el treball sobre la lectura 30 min durant 4 dies a la setmana.	TUTORS
B) En l'àmbit organitzatiu			

1	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir les activitats d'ensenyament-aprenentatge.	Realitzar activitats en espais comuns com l'arbre, el pati, l'aula de plàstica, passadissos, biblioteca.	TUTORS
2	Organitzar l'aula en petits grups.	Realitzar activitats grupals.	TUTORS

Especialitats

LLENGUA ESTRANGERA			
OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió			
1	Continuar amb el mètode JOLLY PHONICS de 1r a 3r de primària.	Treballar els fonemes de la següent forma: 1r EP: weeks 1 and 2 from \s\ to \r\ 2n EP: weeks 1, 2, 3, and 4 from \s\ to \j\ 3r EP: weeks 3, 4 and 5 from \m\ to \w\	Mestre d'anglès
2	Implementar Aprenentatge Cooperatiu des d'infantil a 6è de primària a l'àrea d'anglès.	a.Utilitzar, com a mínim, setmanalment una estructura d'aprenentatge cooperatiu. b. Avaluar el treball cooperatiu mitjançant el criteri 5.3. c. Acordar les traduccions de les estructures i càrrecs de cooperatiu en anglès.	Mestre d'anglès

EDUCACIÓ FÍSICA			
OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió			
1	Respectar les normes dels jocs i els hàbits de classe.	Treball d'hàbits i normes i habilitats motrius bàsiques (còrrer, botar, llançar, recepcionar i trepar) a més de coordinació, equilibri i lateralitat. Treball de jocs en gran grup i racons per treballar les habilitats motrius bàsiques.	Els dos mestres d'E.F. Sobretot a 1r cicle.
2	Respectar els companys/es i col.laborar per un fi comú.	Jocs de cooperació amb finalitat comuna. Prendre consciència de la importància de l'actitud en la pràctica esportiva i amb l'avaluació de l'alumnat.	Els dos mestres d'E.F.
3	Donar continuïtat al treball amb bicis que es fa a Infantil a 1r cicle i 2n cicle. A 3r cicle es fa una U.D específica.	- Ensenyar als grups classe el bon funcionament del Pumptrack (circuit de bicicletes). - Fer circuits rotatius amb 1r i 2n cicle on una de les estacions sigui el pumptrack amb un màxim de 5 alumnes a la vegada. - A 3r cicle es fa una situació d'aprenentatge de Som Ciclistes amb ed.vial i circulació amb bici dins i fora del recinte escolar.	Els dos mestres d'ed. Física
4	Respectar el medi natural i gaudir d'activitats d'oci a la natura.	Fer almenys una sortida al medi natural per cicle a peu.	Els dos mestres a tots els cursos.
5	Adquirir hàbits de salut e higiene corporal i	Fer servir una tovallola petita al finalitzar la sessió.	Els dos mestres a tots els

	alimentació saludable.	Diferents fitxes d'hàbits i alimentació saludable per treballar de manera transversal als cicles. Revisar i treballar de manera reflexiva els berenars saludables.	cursos.
6	Donar a conèixer diferents esports i clubs del municipi per gaudir de l'esport al temps lliure.	Enguany amb sessions específiques de monitors de - Badminton Calvià paralel·lament i a instàncies de 6è d'Educació Infantil i 4t d'Educació Primària S'han tramitat sol·licituts per gaudir de visites d'especialistes, tant a nivell d'iniciació/animació a esports no majoritaris, així com a esportistes d'èl.lit. - 3r trimestre: 10 sessions a la piscina municipal amb monitors/es del ICE amb 1r cicle	Els dos mestres d'Ed. Física.

EDUCACIÓ ARTÍSTICA			
OBJECTIUS PROPOSATS		ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
- Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió			
1	Coordinar les programacions de l'àrea de música amb les temàtiques d'algunes àrees que treballen a la classe.Coordinar les programacions de l'àrea de música amb les temàtiques d'algunes àrees que treballen a la classe.	- Coordinació amb la comissió de festes, tutores	Mestres d'artística amb tutorsMestres d'àrea i tutories. Serà necessària alguna sessió de coordinació docent per cicles
2	Participar amb l'elaboració de grups cooperatius, si és necessari fer un registre	- Suggestir als tutors quins alumnes haurien d'estar separats o són compatibles segons criteris	Mestres d'artística i tutoria pertinent.

	d'estratègies, dinàmiques,etc., i què els especialistes puguin saber quins criteris s'han seguit a l'hora de fer els grups cooperatius, dinàmiques treballades, etc. per no tornar-la a treballar dins l'aula i no repetir-les.	pedagògics musicals.En cas de veure incompatibilitats de grups a l'àrea de música o plàstica deixar-ne registre o comunicat a tutoria pertinent. - Suggestir algunes distribucions oportunes a algunes tutories perquè es tenguí en compte un repartiment equitatiu d'alumnat a agrupaments respecte a funcionament dins l'especialitat.	
3	Coordinar les programacions de l'àrea de música amb les temàtiques d'algunes àrees que treballen a la classe.	- Coordinació amb la comissió de festes, tutores	Mestres d'artística i tutoria pertinent.

3. Organització general del centre

3.1. Calendari i horari general del centre.

Calendari:

Dia 11 de setembre s'inicien les classes lectives.

1r trimestre: de l'11 de setembre al 21 de desembre

2n trimestre: del 8 de gener al 27 de març

3r trimestre: del 8 d'abril al 21 de juny

Dia de festa escolar unificada: 29 de febrer

Dies de lliure elecció de centre: 13 d'octubre, 7 de desembre

Dies en substitució de festes locals: 4 de març i divendres 24 de maig.

Horari de centre: els mesos de setembre i juny es farà jornada continuada de 9 a 14h, mentres que els mesos d'octubre a maig es farà jornada partida de 9 a 12:30h i de 14:30h a 16h. Les portes s'obriran a les 8:50h.

Aprovat per Consell Escolar de dia 31/10/2023

Els dies 21 de desembre i 27 de març, coincidint amb el darrer dia de trimestre, la jornada serà continua.

En quant a festes o celebracions unificades farem:

- 26 d'octubre: Festa de la Tardor
- 20 de desembre: Concert de Nadal
- 21 de desembre: Xocolatada (jornada continua)
- 19 de gener: *St. Antoni (jornada continua)
- 16 febrer: Rei carnestoltes a càrrec de l'alumnat de 6è. Fer Rua interna a l'escola, Infantil, 1r i 2n cicle (3r cicle pendent de l'alumnat).
- 23 d'abril: St. Jordi
- 27 de març: *Pasqua (jornada contínua)
- 8 de març: Dia de la dona
- 21 de juny: Festa fi de curs al vespre

* A aquestes dues festes farem jornada continuada de 9 a 14h.

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

- ◆ Els tutors fan la majoria d'àrees a la seva tutoria i es procura que tots els grups tinguin al seu tutor el dilluns a primera hora per fer la rebuda.
- ◆ S'ha prioritzat dins la mesura del possible que les sessions d'Educació Artística (Música i Plàstica) ocupin franges d'una hora completa. A educació física es combina una sessió llarga amb una curta i a l'àrea d'anglès, dues sessions llargues i una curta.
- ◆ Quant a **la cura i vigilància dels alumnes al temps de l'esplai**, d'acord amb les instruccions d'inici de curs que estableix la ràtio mínima d'un mestre per cada 40 alumnes d'educació primària i un mestre per cada 28 alumnes d'educació infantil, hi haurà 3 mestres al pati de Primària (per 120 alumnes) i 2 mestres al pati d'Infantil (per 43 alumnes).

- ◆ Pel que fa al professorat es procura que tenguin un temps on puguin coordinar-se, i altres hores on poder planificar les activitats de tutoria, cicle, o la resta de comissions, a les que pertanyen.

Dilluns: Cicles/Nivell/Claustre
Dimarts: CCP
Dimecres: FAMÍLIES
Dijous: REUNIONS DE EOEP/Suport/Informes PEP
Divendres: Informes PEP/Cicles/Equips docents

3.3. Calendari de reunions

En quant a les reunions d'organització de centre farem **reunions setmanals de cicle** (dilluns i/o divendres), una **CCP quinzenal** (dimarts), reunions setmanals de l'equip de **suport** (dijous) i quinzenals amb l'EOEP, a més de les quinzenals amb la PTSC i almenys una anual amb Serveis Socials municipals. Els **claustres** seran els dilluns i convocarem tants com sigui necessari pel bon funcionament del centre. També tenim les reunions de les diferents **comissions de feina** (La nova **comissió de Benestar i protecció de l'alumnat**, Pla lector i escriptor, biblioteca, reutilització, festes, menjador, salut, econòmica, digital, ciències i ràdio escolar) que es van reunint segons les necessitats. A més també les reunions dels equips educatius per crear situacions d'aprenentatge. També tenim previst fer tres reunions ordinàries de **Consell Escolar**, un dia, 31 d'octubre, d'aprovació de la PGA i novetats en quant a l'avaluació de l'alumnat, un a finals de gener de balanç acadèmic i de comptes i un a final de curs de tancament de curs i memòria com a temes principals. A més del Consell escolar extraordinari per constituir els nous membres al desembre.

En quant a les **reunions de coordinació i seguiment de l'alumnat amb l'IES Calvià** tenim previst fer-ne tres, una per trimestre, la primera de les quals serà el 12 de desembre.

També **el director es reunirà trimestralment amb els representants de l'alumnat (delegats de classe)** per tractar els diferents temes que els volem fer arribar els mestres com per recollir les seves propostes, dubtes o queixes.

Finalment cal contemplar les **reunions amb el nostre inspector de zona**, Antoni Quintana, (de forma provisional), pel seguiment de les mestres funcionàries en pràctiques i supervisió i acompanyament de les programacions docents, avaluació, seguiment dels canvis de la nova llei educativa i resta d'aspectes pel bon funcionament del centre.

Tot això ho contemplam a un document mensual en format excel que es diu “Calendari de tasques” i que tenim compartit al Drive i donam també imprès al personal docent a principi de cada mes.

3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Farem tres reunions de seguiment i avaluació de cada cicle amb tot l'equip educatiu i director i/o cap d'estudis, coincidint amb el final de cada trimestre: Pel desembre, març i juny.

-Sessions de seguiment i avaluació :

	Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
1a avaluació	12/12/23	11/12/23	15/12/23	5è (13/12/23) / 6è (14/12/23)
2a avaluació	19/03/24	18/03/24	22/03/24	5è (20/03/24) / 6è (21/03/24)
3a avaluació	18/06/24	17/06/24	13/06/24	5è (19/06/24) / 6è (20/06/24)

3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

A les sessions de seguiment fem servir aquest **model** per registrar i anar revisant els aspectes curriculars i organitzatius de cada grup amb tot l'equip educatiu i la cap d'estudis i prendre les mesures oportunes de millora:

1. ASPECTES GENERALS DEL CURS (nivell de motivació, comunicació amb les famílies, relacions dins el grup,...):

2. FUNCIONAMENT DELS SUPORTS I PROPOSTES DE MILLORA:

<i>Valoració</i>	<i>Propostes de millora</i>

3. ALUMNAT QUE SUPERA SOBRADAMENT ELS OBJECTIUS:

4. ALUMNAT QUE ENS PREOCUPA, NO ACONSEGUEIX ELS OBJECTIUS MARCATS. ASPECTES QUE ENS PREOCUPEN. PROPOSTA DE MESURES A ADOPTAR PER TAL DE MILLORAR LA SITUACIÓ:

<i>Alumne/a</i>	<i>Aspectes a destacar</i>	<i>Mesures a adoptar</i>

4. RENDIMENT ACADÈMIC DEL GRUP:

Nombre de suspesos per ÀREA

	<i>1ª aval</i>	<i>2ª aval</i>	<i>3ª aval</i>	<i>FINAL</i>
CIÈNCIES NATURALS				
CIÈNCIES SOCIALS				
MATEMÀTIQUES				
LLENGUA CATALANA				

LLENGUA CASTELLANA				
ANGLÈS				
ED.ARTÍSTICA				
ED.FÍSICA				
RELIGIÓ				
VALORS				

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Les famílies tindran **tres butlletins de notes disponibles al GESTIB**:

Butlletins 1r trimestre	Visibles a partir de dia 20 de desembre
Butlletins 2n trimestre	Visibles a partir de dia 26 de març
Butlletins 3r trimestre	Entregats en mà a les famílies dia 28 de juny

B) A TOTS ELS CURSOS A NIVELL OFICIAL DEL GESTIB:

Entrega de butlletí de notes (numèriques) al final de cada trimestre. Al primer i segon trimestre aquesta entrega es farà únicament mitjançant el Gestib. Al tercer trimestre s'entregarà en mà, mitjançant una reunió individualitzada programada amb les famílies.

Trimestralment cada tutor/a ha de verificar que les famílies hagin accedit a la informació del portal del GestIB: GESTIB FAMÍLIES_QUALIFICACIONS, ja que les famílies estan obligades a consultar el progrés acadèmic del seu fill/a almenys tres

vegades durant el curs. El director del centre també vetllarà per a que això es pugui complir i les famílies estiguin assabentades en tot moment del rendiment i progrés dels seus fills/es.

En cas de què alguna família tingui especials dificultats per accedir a la informació digital ho ha de comunicar al tutor/a o al director del centre i se li farà arribar la informació per altres vies.

C) A TOTS ELS CURSOS A NIVELL INTERN DE CENTRE: INFORMES INTERNS QUALITATIUS

Moments d'entrega de **butlletins qualitatius propis** per a tots els cursos: **A l'entrega de notes del primer trimestre (desembre) i a l'entrega de notes pel juny. Pel segon trimestre hi hauran observacions al GESTIB.**

(El novembre es decidirà el nou model d'informe qualitatiu intern que s'entregarà, i que serà més senzill que el del curs anterior).

3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Per completar l'informe de seguiment que es genera al GESTIB per les famílies **els cicles de primària acorden fer dos informes qualitatius** (com ja es feia a ed. Infantil) i s'aprova per claustre. Un al primer trimestre i un altre al darrer trimestre, coincidint amb l'entrega dels butlletins oficials de qualificacions. A més, apareixeran observacions a alumne/a al segon trimestre al Gestib.

-Moments d'entrega per a tots els cursos: A l'entrega de notes del primer i darrer trimestre. En aquests informes, que queda concretar encara bé les parts a un model d'**informe qualitatiu comú de centre**, però que tindran una part d'**Avaluació** per part **del mestre** (de les àrees, el treball cooperatiu i la gestió emocional) i una **Autoavaluació de l'alumne**, de forma progressiva, tenint en compte l'edat de l'alumnat.

Tot això ho vam informar a les famílies a les reunions d'inici de curs i ho concretarem amb una circular informativa al mes de novembre. A més els tutors/es ho van explicant a totes les famílies durant les entrevistes al 1r trimestre com a guies i responsables principals del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

3.8 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Reunions inicials amb les famílies de manera col·lectiva:

Infantil: dia 7 de setembre
1r, 2n cicle: dia 8 de setembre
3r cicle: dia 18 d'octubre (La prepara i exposa l'alumnat)

✓ El dia establert per les reunions i entrevistes amb famílies és el **dimecres de 12:30h a 13:30h**.

Els tutors/es s'han començat a reunir a partir de setembre, aprofitant els primers dies sense alumnat (sobretot els que comencen cicle) per arribar a entrevistar-se amb totes al llarg del primer trimestre i dedicant després durant el curs 30 minuts aproximadament a cada família entre les 12.30 i les 13.30 els dimecres.

En aquestes reunions, també assistiran els especialistes i equip de suport, quan sigui necessari.

✓ Les **entrevistes** hauran de quedar **registrades al GESTIB**, amb els temes tractats i acords presos, i visibles per a les famílies.

✓ Les **tutores i tutors es comunicaran amb les famílies preferentment via agenda o correu electrònic**. A infantil i 1r cicle de primària es continua amb ClassDojo i també disposen del Classroom a partir de 3r. Es durà un control de l'agenda els dilluns per saber si les famílies la revisen.

✓ També a destacar que **el director es reunirà trimestralment amb els delegats o representants de les famílies** per tractar els diferents temes que els volem fer arribar, com rebre les seves propostes, dubtes o queixes, reflectint tot el que es diu a un acta que publicam a la nostra web del centre.

✓ A la vegada mantenim diferents reunions amb la junta directiva de l'AMIPA i les seves comissions com la de menjador, extraescolar o d'acompanyament.

3.9 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

- Gràcies a la subvenció de l'Ajuntament pel projecte de “Patis inclusius”, recursos de centre i ajuda de l'AMIPA podem disposar d'una nova zona esportiva al pati, un **Pumptrack o circuit per a bicis, patins i patinets** que envolta el nostre bosquet.



- Hem continuat millorant la **nova biblioteca**, promovent el seu ús a través de les diferents activitats proposades per la comissió de biblioteca.
- L'antiga biblioteca és l'aula de matineria dels grans (4t a 6è) a més de zona de treball en grup. També es fa l'extraescolar de robòtica.
- Afegim una nova zona de lectura i escriptura al passadís de la planta baixa.
- Tornar a impulsar, amb l'Ajuntament de Calvià la **reutilització de llibres**, aprofitant la subvenció de l'Ajuntament de 2100€ en la **compra de 5 chromebooks** més per completar el 2n armari de 3r cicle per la competència digital al centre i així disposar d'un armari de chromebooks de centre per 5è i un per 6è, ja que aquest alumnat els fa servir sovint.
- **Sol·licitar la participació al programa de reutilització** de llibres i material a **Conselleria** (ens l'han acceptat). Amb aquesta partida renovarem els llibres de text i de lectura (de grup) que sigui necessari, així com les fundes dels llibres i dels chromebooks per la seva protecció i major durabilitat. Amb la **quota de reutilització de famílies** (25 €) comprarem **llibres de lectura** elegits per l'alumnat per incentivar la lectura i préstec a la nova biblioteca escolar.

Hem fet un **horari d'ús dels chromebooks** de l'armari portàtil de 3r i 4t i un altre de 5é i 6é amb dies i hores d'ús fixades per competència digital i poder fer-ne ús els moments lliures apuntant-se a la graella setmanal i així **optimitzar el seu ús**, tot i que enguany 5è i 6è no l'han de compartir (només 5èA i B).

- Hem actualitzat el **protocol de menjador pels dies de pluja** als nous factors a tenir en compte com aules de les extraescolars, biblioteca, ràtios per monitor/a...
- Mantenim els torns rotatius de pistes i zones de joc al pati per cursos.

3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments

1r TORN_ 12:30h a 13:15h : Dins el menjador

De 13:15 a 13:30h :	GRUP	AULA	RESPONSABLE
	1r i 2n	Audiovisuals o Biblioteca	Monitor/a
	4 i 5anys	A la seva aula junts	Monitor/a

	3r i 4t		5è		6è	
DILLUNS	BIBLIOTECA	*Monitor/a + administrativa	PASSADÍS	Monitor/a (Claudio)	PASSADÍS	Monitor/a (Claudio)
DIMARTS	AUDIOVISUALS	*Monitor/a	PASSADÍS	Monitor/a (Claudio)	BIBLIOTECA	Mestra guàrdia
DIMECRES	BIBLIOTECA	*Monitor/a + administrativa	PASSADÍS	Monitor/a (Claudio)	PASSADÍS	Monitor/a (Claudio)
DIJOUS	AUDIOVISUALS	*Monitor/a	BIBLIOTECA	Mestra guàrdia	PASSADÍS	Monitor/a (Claudio)
DIVENDRES	BIBLIOTECA	Mestra Religió + *Monitora	PASSADÍS	Monitor/a (Claudio)	PASSADÍS	Monitor/a (Claudio)

2n TORN_ 13:30h a 14:00h : Dins el menjador

*Els que no van a extraescolars

De 14:00h a 14:30h	3r i 4t	BIBLIOTECA	Monitor/a (Claudio)
	5è	PASSADIS	Mestre guàrdia de fora
	6è	PASSADIS	Mestre guàrdia de fora

	4 anys		5 anys		1r i 2n	
* 13:30/14:30	AULA	Monitor/a 2	AULA	Monitor/a 3	AULA	Monitor/a 4
DILLUNS	AULA 4 anys		AULA 5 anys		Biblioteca	
DIMARTS	AULA 4 anys		AULA 5 anys		Audiovisuals	
DIMECRES	AULA 4 anys		AULA 5 anys		Biblioteca	
DIJOUS	AULA 4 anys		AULA 5 anys		Audiovisuals	
DIVENDRES	AULA 4 anys		AULA 5 anys		Biblioteca	

SETEMBRE I JUNY: INFANTIL A LES AULES 1r/2n i 3r a la biblioteca i 4t/5è i 6è al porxo de menjador

* 12:30/13:30	AULA	Mestre/ a_Monitor/a	AULA	Mestre/ a_Monitor/a	AULA	Mestre/ a_Monitor/a
----------------------	------	---------------------	------	---------------------	------	---------------------

A continuació farem un repàs de les sol.licituds fetes pels diferents cicles o especialistes a la memòria del curs 2022/23 així com dels delegats de famílies i alumnat a les reunions de delegats i si s'han fet i en cas contrari en quin estat es troba o quina alternativa hi ha.

ACTUACIÓ SOL.LICITADA	S'HA RESULT?	ALTERNATIVES O EXPLICACIÓ QUAN <u>NO</u>
Embossaments freqüents de wc, manca d'aigua, finestres que no tanquen bé. En quant a pantalles a Infantil tenim algunes mancances (pantalles que funcionen a mitges i que no són tàctils).	En part	- El tema de l'aigua si s'ha solucionat amb la instal.lació d'un nou grup de presió durant l'estiu i ja arriba amb la força correcta. - Les pantalles seran substituïdes per les de primària on Conselleria col.loqui les noves pantalles digitals interactives. - Es tornarà a fer la sol.licitud del canvi dels marcs i finestres a IBISEC (ja es va registrar).
Equip informàtic de 3r i portes correderes. Poder imprimir des de l'ordinador de 4tA Canviar pissarra o projector de 4t B (pixelat)	SI	- S'ha canviat el projector pixelat de 2n cicle. (antic 4t B ara 3r) - L'aula antiga de 3r només es fa servir a religió i fan servir un chromebook (hi ha un grup menys).
Revisar pissarres digitals. Mirar tema d'impressió des de totes les aules	En part	- Les pantalles seran substituïdes per les de primària on Conselleria col.loqui les noves pantalles digitals interactives. - Tema impressió es farà a partir del desembre on arribarà una impresora nova de renting d'acord Marc de Conselleria.
Poder comptar amb un pressupost específic de suport. Disposar d'una impressora a color per elaborar materials. Prestatgeries noves com les que hi ha a la biblioteca nova a l'aula de suport.	En part	- Per optimitzar recursos la impresora a color està centralitzada a direcció. - Instal.larem una pissarra digital a suport de les de primària quan Conselleria

Instal·lar pissarra digital a l'aula de suport quan se substitueixi una de l'aula ordinària.		col·loqui les noves pantalles digitals interactives. - Les prestatgeries les demanarem a Conselleria, però de les de les aules.
ORDINADOR AULA DE MÚSICA OBSOLET. Necessari canviar les cortines. Revisar l'obertura i tancament de les finestres.	NO	- Col·locarem un ordinador dels que tenen els tutors/es a primària quan Conselleria dugui les PDI amb els portàtils adjunts a les aules de primària on no hi ha. Tenen previst arribar aquest curs.
Les instal·lacions es troben amb bon estat, es curen i s'estan millorant en la capacitat d'aprofitament, com ara són el casos del desenvolupament del bosquet i l'avinent circuit de pumptrack. Quant al material, la dinàmica de gestió és molt eficient. No falta de res i s'actualitza constantment.	SI	- s'ha finalitzat el pumptrack.
L'estat de les instal·lacions és l'adequat, així com el material. El proper curs canviem l'editoria (a Oxford) Propostes: - Revisar el sistema de so de l'aula d'anglès perquè no es poden escoltar els àudios correctament.	SI	- Ja s'ha canviat el material d'anglès. - Revisat el sistema de so

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1. Organització del Pla

Avaluació inicial

L'inici de tot procés d'ensenyament-aprenentatge suposa en sí mateix una avaluació. Aquest element és tan important que si no apareix, podríem dir que es perd el control sobre el procés. Quan el professorat s'enfronta a un grup amb el qual treballarà durant un període concret dins d'un marc establert, requereix situar al grup com a tal i a cadascuna les persones que el formen en relació amb aquest marc, per a poder planificar la intervenció que es realitzarà.

Des d'aquest punt de vista, es pot dir que: "l'avaluació inicial és el procés de **presa de decisions** que serveix **per a planificar** la intervenció educativa a partir del coneixement de **les capacitats i necessitats** d'un grup d'alumnes, així com de les **característiques de l'entorn** en què se situa". Entenent l'avaluació inicial com l'inici del procés educatiu, té unes funcions concretes per cobrir:

- Serveix per a definir els coneixements previs de l'alumnat, les seves competències respecte al currículum que es pretén desenvolupar i les seves necessitats.
- Aporta informació sobre el context escolar en el qual es mou el grup: professorat, recursos de l'aula, del centre, possibilitats d'interacció amb altres grups...
- Ofereix dades relatives a l'entorn sociofamiliar de l'alumne o alumna, informant sobre les expectatives que es té del procés d'aprenentatge, les possibilitats d'ajuda i col·laboració de la família, aspectes que incideixen en el seu desenvolupament...
- Defineix la intervenció educativa que es durà a terme amb un alumne o alumna, prioritzant aquells aspectes deficitaris que siguin precisos per al desenvolupament d'habilitats funcionals pròpies de la seva edat.
- Concreta les estratègies d'aprenentatge que l'alumne o alumna utilitza per a la incorporació de coneixements i habilitats noves, permetent un ensenyament més eficaç.

A L'ETAPA D'INFANTIL

- Traspàs d'informació presencial amb l'Escoleta Pública de Calvià, centre de procedència de la majoria de l'alumnat que començarà Infantil de 3 anys.
- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2022-23.
- L'avaluació inicial es basarà principalment en l'observació de les diferents situacions d'aula/pati i en les entrevistes a les famílies.

Els àmbits maduratius avaluats seran:

- 1- Autonomia en higiene, alimentació, organització i control de moviment.
- 2- Estratègies de relació amb iguals, coneixement i gestió de les emocions.
- 3- Llenguatge oral: espontani, articulació i riquesa lèxica

- 4- Expressió gràfica: dibuix lliure, figura humana, representació de la família.
- 5- Habilitats grafomotrius: coordinació mà-ull, dominància lateral, grafisme.
- 6- Competència espacial i temporal: posició a l'espai i al temps.
- 7- Competències matemàtiques: conceptes quantitatius i lògica.
- 8- Psicomotricitat: postura, moviment i equilibri.
- 9- Joc: sensoriomotriu, d'imitació i simbòlic.
- 10- Llenguatge escrit: lectura global i etapa escriptura.

PRIMÀRIA:

- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2022-23
- **Entre la darrera setmana de setembre i la primera d'octubre es passaran les proves inicials** de llengües i matemàtiques. Per tal d'establir el punt de partida de 1r fins a 6è, s'avaluarà a matemàtiques, els blocs de numeració i càlcul i el de geometria i mesura. Quant a llengües, s'avaluarà la Comprensió Lectora, la Comprensió Oral i l'Expressió Escrita. Paral·lelament, 2n, 3r i 4t faran un dictat en llengua catalana amb l'objectiu de saber si tenen assolida la part fonològica.

Reunions de seguiment i Avaluació final

1r) Els tutors/es emplenen l'**ACTA DE LA JUNTA D'AVALUACIÓ**.

Amb els aspectes generals del grup, el rendiment acadèmic del trimestre, els alumnes que destaquen i l'alumnat que ens preocupa i les mesures adoptades i a adoptar .

A més, **apunten les observacions/aportacions dels especialistes i de l'equip de suport** fetes a les juntes d'avaluació i registren a una graella el nombre de suspesos per àrea (també de les àrees amb especialista) a cada trimestre.

Finalment, a les juntes d'avaluació, amb l'assessorament de l'equip de suport i l'equip directiu, es consensuen les propostes de millora i el seguiment de les mateixes a cada trimestre.

2n) Els **tutors/es** han de penjar al Drive l'acta revisada (apartat *AVALUACIONS/JUNTES D'AVALUACIÓ*) i l'ha d'entregar signada per tot l'equip docent a la cap d'estudis dins el termini establert per l'equip directiu. (Indicat al calendari de tasques mensual).

3r) La **cap d'estudis** fa una ANÀLISI DE LES ACTES DE LES JUNTES D'AVALUACIÓ de cada grup i n'extreu un resum del més rellevant que, una vegada revisat per claustre, el **director** envia i presenta **trimestralment als membres del Consell Escolar**.

4t) Amb el nombre de suspesos per àrees la **cap d'estudis** fa una graella amb les estadístiques del tant per cent d'alumnat aprovat per àrea i trimestre: **BALANÇ ACADÈMIC**, incidint en les dades més significatives o rellevants. A la vegada el **director** ho adjunta a la convocatòria del Consell Escolar, de manera trimestral i una vegada revisades les dades per claustre.

5) **Al final de la segona avaluació** la cap d'estudis extreu l'estadística del Xestib del nombre d'àrees suspeses per alumnat i curs i amb els tutors i equips de cicle es fa la **PREVISIÓ D'ALUMNES REPETIDORS** per informar a les famílies durant aquesta segona avaluació.

La **secretària** introdueix al Gestib la **PROMOCIÓ PROBABLE**, de cara al procés d'escolarització i matrícula imminent.

6) A la **tercera avaluació** es confirma la promoció probable, es revisen si les mesures proposades han funcionat i es proposen noves mesures per tenir en compte pel proper curs.

7) **El director** inclou a la memòria final de centre el balanç acadèmic del curs i les propostes de millora pel curs següent de les àrees o competències més desfavorides.

Farem especial incidència en l'**autoavaluació i la coavaluació** entre l'alumnat.

4.2. Calendari

-Sessions de seguiment i avaluació:

	Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
1a avaluació	12/12/23 Informe qualitatiu	11/12/23 Butlletí al GESTIB + Informe qualitatiu	15/12/23 Butlletí al GESTIB + Informe qualitatiu	5è (13/12/23) / 6è (14/12/23) Butlletí al GESTIB + Informe qualitatiu
2a avaluació	19/03/24	18/03/24 Butlletí al GESTIB + Observacions Gestib	22/03/24 Butlletí al GESTIB + Observacions Gestib	5è (20/03/24) / 6è (21/03/24) Butlletí al GESTIB + Observacions Gestib
3a avaluació i final	18/06/24 Informe qualitatiu	17/06/24 Butlletí al GESTIB + Informe qualitatiu	13/06/24 Butlletí al GESTIB + Informe qualitatiu	5è (19/06/24) / 6è (20/06/24) Butlletí al GESTIB + Informe qualitatiu

5. Desenvolupament dels projectes institucionals i plans de centre

5.1. Revisió dels documents institucionals

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		
---	-----------------------------------	--	--

				ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	SI		La temporalització seria de tot aquest curs escolar i aprovar al juny o si no fos suficient acabar-ho el curs 2024_25. Els dimarts de matí i dijous horabaixa horabaixa que ens juntam els membres de l'equip directiu. A les CCP dels dimarts quan no hagi punts més urgents.	Equip directiu amb l'ajuda dels coordinadors de cicle i resta del claustre.
2	Pla digital de centre (PDC)	SI		Vam començar el curs anterior i hem finalitzat l'esborrany aquests mesos de setembre i octubre . Ho drem a aprovar al claustre de dia 30 i al Consell escolar de dia 31 d'octubre.	Director i coordinadora TIC.
3	Projecte Lingüístic de Centre		NO	Ho tenim al dia segons normativa i al marcades al GESTIB les llengües d'impartició.	

4	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	SI		Pla de coeducació Temporalització: durant aquest curs escolar i aprovar al juny o abans.	Comissió d'igualtat, secretaria amb l'ajuda del departament d'igualtat de l'Ajuntament de Calvià.
5	Pla d'Acció Tutorial		NO	Ho tenim revisat: Mesures destacables del PLA D'ACCIÓ TUTORIAL: - Es realitzarà un programa de ràdio una vegada al mes on passaran tots els alumnes al llarg del curs. -Continuarem el treball de les emocions, una hora setmanal. -Pla lector a l'escola on es treballarà el desenvolupament d'estratègies de lectura, estratègies per millorar la fluïdesa lectora i al mateix temps la comprensió dels textos escrits. -Fomentar l'expressió oral en totes les llengües i en diferents àrees per tal d'assolir una bona fluïdesa a l'hora de fer presentacions, exposicions, en general per parlar en públic.	

6	<i>ANTIC Reglament d'Organització i Funcionament ara</i> Normes d'organització i funcionament del centre (NOFIC)	SI	Per actualitzar al Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels col·legis d'educació infantil i primària(nou ROC). Hem treballat durant l'estiu i setembre per tenir-ho actualitzat seguint el guió del departament d'inspecció educativa i l'esmentat decret. Ho durem a aprovar al Consell escolar de dia 31 d'octubre.	Equip directiu
---	--	----	--	----------------

5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

P L A	OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS I MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
L I N G Ü Í S T I C	•a) Potenciar i prioritzar l'expressió i comprensió oral a tots els nivells i en les tres llengües. •b) Potenciar l'ús de la llengua escrita com a font d'informació i d'expressió en els seus diferents registres. •c)Fomentar la utilització dels mitjans de comunicació, noves tecnologies i recursos materials i curriculars majoritàriament en català, però també en castellà i en anglès. •d)Vetllar per la recuperació i conservació dels modismes, refranys i frases fetes pròpies de la llengua i cultura de la nostra Comunitat Autònoma. •e)Adoptar una actitud positiva i estimulante que faci que l'alumnat s'expressi en català amb el personal docent i no docent.	•Tallers d'estimulació de la parla a ed.Infantil. •Fomentar exposicions orals dels treballs i projectes. •Continuar amb el projecte de Ràdio escolar, preparant un programa mensual a les àrees de llengües i fent la gravació els dimarts assignats amb el tècnic. • Incidir molt a l'etapa d'infantil i nouvinguts per normalitzar l'ús de la llengua catalana. • Participar a la formació del Pla Escriptor de la Conselleria, per millorar l'expressió escrita de l'alumnat.	• Mestra AL • Tutors/es i mestres/as de ciències. • Tutors/es i comissió de ràdio • Grup de treball de la formació del Pla escriptor.

C O N V I V È N C I A I G U A L T A T	•a)Aprendre a solucionar el conflicte mitjançant el diàleg i el respecte, intentant arribar a una solució entre les parts que intervenen en el conflicte. •b)Afavorir actituds d'escolta respecte, tolerància i igualtat entre els alumnes i membres de la comunitat educativa. •c)Millorar la convivència entre els membres de la comunitat educativa: alumnes, mestres,famílies. • d)Aconseguir respecte entre l'alumnat sense cap discriminació de gènere ni altres tipus.	•Potenciar i continuar amb el programa d'emocions, realitzant una sessió setmanal. • Continuar amb el servei de mediació escolar. •Utilitzant diferents canals de comunicació: agenda, pàgina web i alumnes i pares/mares delegats a cada curs amb reunions trimestrals amb direcció. •Impulsar activitats conjuntes i festes amb l'AMIPA sempre i quan la pandèmia ho permeti. •Participar al programa d'educació afectivo-sexual del departament d'Igualtat de l'Ajuntament de Calvià. • Participar amb l'alumnat a diferents actes a l'escola i públics en contra de la violència de gènere i reconeixement de la igualtat. Com el de dia de les dones escriptores, 25 N, etc...	• Tutors/es i mestres de valors i emocions. •Equip directiu •Comissió de festes.
---	--	--	--

C O O R D I N A C I Ó I E	•a) Seguiment dels resultats acadèmics de l'alumnat de 1r d'ESO. •b)Fer un bon traspàs d'informació de l'alumnat que pasa a l'IES. •c)Conèixer i intentar facilitar metodologies de l'IES Calvià.	• Reunions trimestrals de seguiment amb equip directiu de l'IES de referència. La 1a serà dimarts 12 de desembre.	•Director i cap d'estudis. •Cap d'estudis, tutors/es de 6è i coordinadora de Suport i orientadora. •Equip directiu i CEP de Calvià
P L A A C T U A C	•a)Orientar al professorat i les famílies •b)Atendre les demandes dels tutors/es.	•Participació a les reunions d'inici de curs, juntes d'avaluació i promoció de l'alumnat en general Reunions i entrevistes, conjuntament amb el tutor, amb les famílies. •Priorització de les demandes. Coordinació i realització del procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu.	•Equip de suport i orientadora i PTSC.

I Ó S U P O R T	•c)Intervenir amb l'alumnat que pot presentar o presenta NESE. • d)Col·laborar en l'elaboració de la documentació de l'alumnat que presenta NESE.	•Suport durant les classes i de manera puntual, fora de l'aula. Preparació de material adaptat a les necessitats de cada alumne. Seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim al final de cada cicle. • Col·laboració en la introducció de les mesures educatives al GESTIB de l'alumnat NESE. • A nivell de centre, recollir a un calendari les reunions mensuals amb cada tutor/mestre implicat. A nivell de serveis externs, establir al manco una reunió trimestral per coordinar la feina a realitzar amb l'infant NESE. A més, estar en contacte via email per dubtes o orientacions. De totes les reunions a nivell de centre, o amb serveis externs, s'elaborarà un acta amb els acords apresos.	
--	---	--	--

	•e)Coordinar-nos amb tots els membres del centre així com amb els serveis externs.		
--	--	--	--

5.3. Plans i programes específics de centre

Resumim els següents programes específics del centre o als que ens hem adherit de Conselleria d'Educació i altres organismes públics:

1- Programa de Reutilització de llibres i material:

Estam adherits al programa de Conselleria des del curs 2015-16 amb l'alumnat de tercer a sisè de primària amb un **100% de participació** en els quatre darrers cursos.

El Programa de Reutilització de llibres de text del centre consisteix en la creació d'un fons tant de llibres de text com d'altre material didàctic, de titularitat del centre, que es nodreix a través de les aportacions econòmiques anuals de les famílies (25 € anuals) , de la Conselleria d'Educació i L'Ajuntament de Calvià (2.100€ aquest curs).

Tot i que el centre col.loca un folre als llibres i l'alumnat en té bona cura, la comissió de reutilització revisa i reposa llibres nous quan aquests ja ho necessiten.

També dins aquest programa treballam les **matemàtiques manipulatives** i per això tenim unes **capses de material manipulatiu reutilitzable a cada grup** (amb reglets, polícubs, tangrams...).Partint del diàleg matemàtic i la manipulació, aconseguim que els infants aprenguin els continguts i desenvolupin la seva competència matemàtica. Ens allunyem de la mecanització d'algoritmes únics fomentant l'ús d'estratègies transparents i diverses.

D'altra banda també compram .amb la partida de l'Ajuntament, les llicències de G-Suit per poder treballar la **competència digital** amb l'alumnat de manera sistemàtica a partir de tercer de primària, tant necessària avui dia.

2- Reforç d'educació Infantil i Primària (REIP)

Continuam participant al programa organitzat i subvencionat per l'IMEB, per donar un reforç educatiu a l'alumnat que els tutors/es **de 1r a 4t** consideren que més ho necessiten a nivell de Lectoescriptura (1r i 2n) i reforç de matemàtiques i llengües (3r i 4t). També a l'etapa d'**Infantil** hi ha un servei de psicomotricitat i logopèdia. Aquest és l'horari setmanal amb professionals externs i servei de consergeria:

LECTOESCRITURA (1r i 2n): Dilluns i dimecres De 17:10h a 18:05h

REFORÇ LLENGUA I MATES (3r i 4t): Dilluns i dimecres de 18:10 a 19h.

LOGOPEDIA: Dilluns de 18h a 19h

3- Programa d'acompanyament escolar (PAE)

Participam a aquest programa del departament d'innovació educativa. Consisteix a l'**acompanyament escolar i reforç educatiu de l'alumnat de 5é i 6é** que més ho necessita i que a més de complementar la tasca docent, va destinat a millorar la motivació, l'autoestima, el benestar emocional i les perspectives escolars de l'alumnat. Ho imparteix una mestra del centre, n'Aina Escudero, amb la coordinació d'en Jose Crespo . S'ha pogut aprofitar del programa un grup de 10 alumnes de 5è i 6è seleccionats pels tutors/es. El programa consta d'un total de **81 hores amb Inici el 6 de novembre fins al 14 de juny**.

Horari: Dilluns i dimecres de 16:00h a 17:30h.

4- Programa d'intel·ligència emocional “Emocions” i servei de mediació escolar : Treballar els valors emocionals i les habilitats socials mitjançant diferents activitats: Cercles restauratius, videos, contes, Jocs d'escolta activa ,Jocs cooperatius....

La mediació escolar és una estratègia de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, imparcial i amb formació específica, amb l'objecte d'ajudar a les parts a obtenir elles mateixes un acord satisfactori. A l'escola tenim unes parelles mediadores que van triar els seus companys de 5è i 6è i han tingut una formació per part del centre. (el curs anterior)

Com es pot accedir a mediacions? A qui s'ha de comunicar?

- De manera voluntària,els implicats **emplenen un FULL DE SOL·LICITUD DE MEDIACIÓ** i ho entreguen al coordinador de l'equip de mediació o a la cap d'estudis.
- **També l'equip directiu ho podrà oferir als implicats** davant un conflicte en els casos adients segons consta al pla de convivència del centre, **exceptuant** els casos en que s'hagi emprat violència greu o intimidació (Segons l'article 47 del decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència al centres docents públics).

També aquí aprofitam per fer els tallers i xerrades dels professionals externs per tractar les temàtiques que ens preocupen i que volem educar de ben petits com : Perills d'Internet i xarxes socials, coeducació, respecte al medi ambient...

5- Pla de competència digital: A partir de 3r de primària, per fer alumnat competent a les noves tecnologies de manera progressiva i amb l'ús de chromebooks propietat del centre i llicència de G-SUITE for education. **Aquest curs hem aconseguit tenir un armari de chromebooks complet per 5è (amb 14 chromebooks) i un altre per 6è (amb 22)** . 2n cicle comparteix un armari portàtil amb 19 chromebooks.

6. Ràdio escolar: Preparam dos programes mensuals que gravam amb un tècnic els dos darrers dimarts de mes. Un de “petits” (Infantil, 1r, 2n) i un de “grans” (3r a 6è).

Segons el currículum educació primària les competències bàsiques són l'eix vertebrador del procés educatiu. El currículum orientat a l'adquisició de competències estableix que la finalitat de l'educació obligatòria és aconseguir que els alumnes adquireixin les eines necessàries per entendre el món i esdevinguin persones capaces d'intervenir activa i críticament en la societat plural, diversa i en canvi continu que ens ha tocat viure.

En síntesi, algunes competències bàsiques que es treballem quan realitzam o preparam el programa de ràdio són les següents:

- Competència comunicativa lingüística i audiovisual; saber comunicar oralment(conversar, escoltar i expressar-se), per escrit i amb els llenguatges audiovisuals, fent servir les tecnologies de la comunicació, amb la gestió de la diversitat de llengües, amb l'ús de diferents suports i tipus de textos i amb adequació a les diferents funcions.
- Tractament de la informació i competència digital; Es tracta de la cerca,captació, selecció, registre i processament de la informació, amb l'ús de tècniques i estratègies diverses segons la font i els suports que s'utilitzin (oral,escrit, audiovisual, digital) amb una actitud crítica i reflexiva.
- Competència artística i cultural; coneixement, comprensió i valoració crítica de diferents manifestacions culturals i artístiques, també inclou la capacitat de crear produccions artístiques pròpies o expressar continguts a través de diferents mitjans artístics.
- Competència d'aprendre a aprendre; habilitat per conduir el propi aprenentatge i ésser capaç de continuar aprenent cada vegada de manera més eficaç i autònoma d'acord amb els propis objectius i necessitats.
- Competència d'autonomia i iniciativa personal; És l'adquisició de la consciència i l'aplicació d'un conjunt de valors i actituds personals interrelacionades, com la responsabilitat, la perseverança, el coneixement de si mateix i l'autoestima i la creativitat.

- Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic; sabers que han de permetre a l'alumnat comprendre les relacions que s'estableixen entre les societats i el seu entorn.
- Competència social i ciutadana; comprendre la realitat social en què es viu, afrontar la convivència i els conflictes emprant el judici ètic que es basa en els valors i pràctiques democràtiques i exercir la ciutadania.

6 ANNEXES :

Annex 1: Pla de formació dels mestres

Annex 1_ PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CEIP SES QUARTERADES 2023/24

OBJECTIUS GENERALS DEL PLA

- Millorar les pràctiques educatives orientades a una major qualitat de l'aprenentatge de l'alumnat.
- Promoure la consciència professional docent i el desenvolupament autònom del professorat.
- Produir un major coneixement educatiu afavorint i valorant la diversitat, la innovació i l'experimentació.
- Construir comunitat d'aprenentatge i educació.

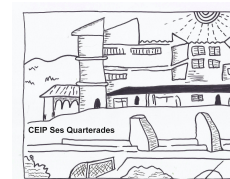
Per tal d'assolir aquests objectius s'estableixen diferents vies de formació tant a nivell de centre com individual:

CURS	TIPUS DE FORMACIÓ	DESTINATARIS	OBJECTIUS	AGENTS ACTIVITAT FORMATIVA	TEMPORALITZACIÓ
Desenvolupament de la funció directiva 1	Mixt	Cap d'estudis i secretària	- Acreditar al professorat per al desenvolupament de la funció directiva. - Proporcionar les competències generals i	CFIRDE-IB	120h. Des del 19/10/23

			específiques per exercir les funcions pròpies del càrrec de director/a de centres educatius públics		al 12/03/24
Gestió econòmica per nous equips directius	Mixt	Secretària	- Capacitar el nous equips directius en la gestió econòmica dels centres educatius. Capacitar en el maneig del programa de gestió econòmica dels centres educatius ECOIB	Secretaria General	10h Des del 3/10/23 al 31/10/23
Competència Comunicativa: Escriptura	Mixt	AL, tutora 1r i 3r	Prendre consciència de la necessitat de consensuar l'ensenyament de l'escriptura al centre. Conèixer els aspectes fonamentals de l'escriptura. Valorar el Pla d'Escriptura de centre com una oportunitat de millora. Facilitar la reflexió, i la millora, de la didàctica de l'escriptura. Valorar la competència comunicativa com un element imprescindible en la construcció del coneixement i, per tant, facilitar la responsabilització col·legiada de tots els docents del centre. Aportar elements i criteris que permetin efectuar diagnòstic d'escriptura, des del punt de vista de la docència.	Servei Innovació Educativa	Anual
Àrea 6: Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.	Online	Tutora 3r	Conèixer criteris de cerca, tractament, valoració i interpretació de la informació i les dades en el treball d'aula. Emprar eines per a la comunicació i col·laboració en les situacions d'aprenentatge. Adoptar normes de protecció de la imatge digital pròpia i aliena. Respecte i etiqueta digital. Ciutadania digital i responsabilitat en les xarxes.	IBSTEAM	1r Trimestre
Balears per la inclusió	Presencial	Tutora 3r	La inclusió a nivell educatiu. DUA	FAPMA & alt.	1r trimestre

--	--	--	--	--	--

ANNEX 2.a PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES CURS 2023/24



INFANTIL		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
★ 13 de Novembre: Taller de Biodiversitat ★ 8 de Novembre: Activitat musical ★ 27 de Novembre: Explorant amb en Nil (1a part) ★ 28 de Novembre: Explorant amb en Nil (2a part) ★ 5 de desembre: Policia Muntada de Bellver ★ Sortida al mercat del poble. 23 d'octubre 20 de novembre 4 de desembre ★ Sortida a la Biblioteca Ca'n Verger 27 d'octubre 29 de novembre 15 de desembre	★ 15 de gener: contacontes: Ecociutat ★ 2 de febrer: Millie Potter and Goldilocks ★ 28 de febrer: Natura Parc ★ Explorant amb en Nil: contacontes 2 sessions (4 i 5 anys). ★ Sortida al mercat del poble. 22 de gener 5 de febrer 18 de març ★ Sortida a la Biblioteca Ca'n Verger 31 gener 16 febrer	★ 23 de Maig: Excursió a Galatzó: Visita guiada de la possessió. 3 i 4 anys ★ 6 de Maig: teatre "Tina convida a volar" ★ Sortida a la Biblioteca Ca'n Verger 26 abril 29 maig ★ Sortida al mercat del poble. 29 d'abril 20 de maig 17 de juny ★ 22 i 23 de Maig: Acampada 5 anys al Burotell

1r CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
★ 17 novembre visita al CA Es Palmer ★ 23 novembre 2n → Bon hàbits (EF) ★ Visita biblioteca C'an Verger (25-10, 22-11, 13-12)	★ Serena's English Puppet Theatre (26/01/24) ★ Taller Igualtat IMEB (06/03/24) ★ Contacontes CentMat (23/04/24) ★ Natació escolar, activitat de l'IMEB ★ Visita biblioteca C'an Verger (24-01, 21-02, 20-03)	★ Acampada 2n a Es Burotell (16 i 17 de maig) ★ Natació escolar, activitat de l'IMEB ★ Visita biblioteca C'an Verger (24-04, 22-06, 12-06)

2n CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
4t: 17 octubre: xerrada Policia Local: Prevenció Assetjament entre iguals 3 novembre: 3r i 4t Ciutat de la ciència 3r Eco-trivial (pendent confirmar) 3r i 4t: sac de jocs (desembre - pendent confirmar dia) 4t: 13 desembre - primers auxilis 3r i 4t: 8 desembre Visita biblioteca	★ 3r: Serena's English Puppet Theatre 26/01/24 ★ 3r: Aqualogia 23 febrer 2024 ★ 4t: Teatre anglès Sa Societat 11 març ★ 3r i 4t: 25 març sortida a peu per la Serra. Camí des Correu (Inici Esportes i arribada Banyalbufar) ★ 4t Coneix el nostre Ajuntament (pendent confirmar) ★ 3r i 4t: Visita biblioteca Can Verger	3r i 4t: Rajoles i mosaics (CentMat) 23 abril 4t: 10 maig 2024. Museu arqueològic Puig de Sa Morisca (pendent dia) 4t: Refugi Galatzó: 22 i 23 de maig 22 maig Taller de flora i fauna del Galatzó. 22 maig Criatures de la nit 23 maig Taller de flora i fauna al jardí mediterrani + visita teatralitzada per part d'Esment Guies

Can Verger		3r i 4t: Visita biblioteca Can Verger
3r i 4t: 8 desembre - Visita cultural per Palma		3r: Vela Portals 4 juny 4t: Vela Portals 21 juny

3r CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
★ 23 d'octubre: Sortida mercat, amb Infantil (compra de material festa de la tardor). ★ 11 d'octubre: Taller d'Ed. Vial.(6è) ★ 2 de novembre: Taller CSIC de canvi climàtic. ★ 9 de novembre: Finca del Galatzó. ★ 17 de novembre: Son Boronat amb bici (6è) ★ 4 de desembre (9-10.30h): Geometria màgica (Viu la cultura). ★ 19 de desembre: Concert de Cappella (pendent de confirmació) ★	★ Teatre anglès "Help! Trouble in the jungle" (Sa Societat) 11/03/24 ★ 6 de març: Puig de sa Morisca (Eines i collars d'ós iva la prehistòria i Passeig per la prehistòria). ★ (Pendent de confirmar data): na Bauçana.	★ 19 d'abril: Palma, ciutat de llegenda. ★ Maig: Taller d'Ed. Vial.(5è) ★ 4 de juny: taller piraigua (6è). ★ 21 de juny; taller piraigua (5è). ★ Mes de maig: viatge d'estudis a Formentera i Visita a l'IES amb bicicleta.(6è) ★ 21 de juny: Piscina de Capdellà amb bici. (6è)

2.b_PLANNING EXTRAESCOLARS I AULES CURS 2023/24 - (d'octubre a maig)

TORN HORARI	CURS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13:30H	INFANTIL	JOCs MOTRIUS(Psico) BATUCADA (Aula música) PATINATGE 5A	IOGA (Aula música)	JOCs MOTRIUS (Sala Psico) BATUCADA (5a) (Aula música)	ANGLÈS (aula + 1 Infantil) UKELELE (Aula música)	DANSA (Aula música)
	1r i 2n	ROBÒTICA (aula informàtica) BATUCADA (b) (Aula Música)	ANGLÈS (Aula +1 Infantil) ESCACS (Aula Religió) KARATE (Psico)	PATINATGE GRUP B BATUCADA (b) (Aula música) TEATRE (Aula +1 Infantil)	KARATE(Psico) UKELELE (Aula música)	PATINATGE GRUP C BALL ESPORTIU (sala Psico) / DANSA
12:30H	3r a 6è	ROBÒTICA ANGLÈS (Aula + 1 Infantil) PATINATGE GRUP A	INVENTS I EXPERIMENTS (Aula de plàstica) ESCACS (aula 2n) KARATE (Sala Psico)	BATUCADA (Aula música) TEATRE (Aula +1 Infantil)	UKEELE (aula música) KARATE (Psico)	PATINATGE GRUP C BALL ESPORTIU (sala Psico) DANSA(aula música)
	5è i 6è	BATUCADA (b) (Aula Música)	PÀDEL (Xim)	PATINATGE GRUP B	TEATRE (Aula +1 Infantil)	

Annex 3. Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP)

1. Components de la UOEP.

Cap d'estudis – Ana Pérez
Orientadora de Centre – Dolores Cantero
AL i coordinadora: Silvia Escoriza
PT: Pep Tur
PTSC: M^a Pilar Díaz
ATE: Yolanda Miranda
UVAI: Pilar

2. Objectius proposats.

- a) Orientar i guiar a les famílies en relació als seus fills.
- b) Col·laborar amb l'equip docent per facilitar l'atenció a la diversitat.
- c) Intervenir amb l'alumnat que pot presentar o presenta NESE.
- d) Coordinar-nos amb tots els membres del centre així com amb els serveis externs.
- f) Continuar amb la implementació del sistema multisensorial Kinestèsic a l'etapa d'infantil i primer cicle.
- g) Organitzar i classificar el material de l'aula de suport.

3. Actuacions per la consecució dels objectius proposats.

Aprovat per Consell Escolar de dia 31/10/2023

En relació al punt A (famílies):

- Assistència a les reunions i entrevistes, conjuntament amb el tutor, amb les famílies.
- Orientar a les famílies sobre els diferents recursos i dinàmiques que puguin emprar amb els seus infants per potenciar el seu aprenentatge.
- Afavorir la tramitació de les beques NESE a les famílies que ho necessitin.

En relació al punt B (equip docent):

- Participació a les reunions d'inici de curs, juntes d'avaluació i promoció de l'alumnat en general.
- Orientar als mestres sobre estratègies i agrupacions dins la classe, i materials (carpeta pública al Drive), que faciliti un aprenentatge multinivell.
- Suport durant les classes i de manera puntual, fora de l'aula.
- Preparació de material adaptat a les necessitats de cada alumne.
- Seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim al final de cada cicle.
- Col·laboració en la realització dels documents individuals de l'alumnat amb NESE (document NESE, ACS, PAI, pla de repetició...).

En relació al punt C (alumnat NESE):

- Atendre les demandes si persisteixen les dificultats, esgotades les mesures ordinàries.
- Priorització de les demandes, segons les dificultats que presentin.

- Coordinació i realització del procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu.
- Elaboració de l'informe psicopedagògic quan s'identifiquin necessitats educatives especials o altes capacitats i l'informe d'intervenció, en cas que s'identifiquin la resta de necessitats educatives.
- Seguiment i intervenció del procés ensenyament-aprenentatge dels alumnes.

En relació al punt D (coordinació):

- Assistència a les reunions de coordinació que es fan al centre com reunions de cicle, de nivell, d'UOEP, claustre, reunions d'avaluació.
- Realització de reunions per fer seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Participació a reunions o contacte via mail/telèfon amb els serveis externs que ens requereixen fer feina de manera conjunta (REIP, UVAI, centres privats, IBSMIA,...)
- Registre dels diferents punts a tractar a les reunions de suport.

En relació a punt F (kinestemes):

- Fer els tallers de consciència fonològica per practicar-los i generalitzar-los en el seu ús.
- Fer seguiment del bon ús i posada en marxa.

4. Organització del suport educatiu.

Els mestres de l'equip de suport pertanyen a un cicle diferent per poder transmetre les preocupacions que tinguin els tutors a les reunions de cicle o suport.

Silvia Escoriza- AL serà referent de suport a Ed. Infantil i 1r cicle, on hi ha més dificultats del llenguatge i comunicació..

Aprovat per Consell Escolar de dia 31/10/2023

Pep Tur - PT serà el referent de 2n i 3r cicle d'Ed. Primària.

Els cursos assignats per cada membre són els següents, tenint en compte les necessitats dels alumnes amb NESE i el grau de dificultats que presenten:

Silvia Escoriza – AL : 4t EI (4 sessions), 5è d'EI (4 sessions), 6è EI(4 sessions), 1r (3 sessions), 2n (2 sessions), 3r (4 sessions).

L'AL farà una sessió de Consciència Fonològica a cada curs d'infantil, per continuar amb la implementació del sistema multisensorial kinestèsic i a 4t d'EI, fer un primer contacte.

Pep Tur- PT: 2n (4 sessions), 3r (6 sessions), 4t (3 sessions), 5èA (2 sessions), 5èB (5 sessions), 6è (2 sessions).

Dolores Cantero: orientació de tot el centre.

M^a Pilar Díaz: PTSC de tot el centre, assistència quinzenalment.

Yolanda Miranda- ATE: acompanya el procés d'aprenentatge d'un alumne de 6è d'EI i suport a la classe de 4t d'educació infantil per dues nines amb dificultats a l'adaptació, amb manca de comunicació, hàbits i higiene.

5. Coordinació de la UOEP.

La UOEP es reuneix els dijous de 12.30-13.30h de manera setmanal. Una vegada al mes, la PTSC participa a aquestes reunions. Amb els serveis externs, hi ha coordinacions de manera trimestral.

6. Alumnat amb NESE

CATEGORIA NESE					
NIVELLS	NEE	DEA	AACC	IT	CP/HE
4t EI	1 pluridiscapacitat 1 Dificultats greus de comunicació social	1 RM			
5è EI	1 TGLL	1 TGL 1 TDLL			
6è EI	1 DI	1RM			
1r EP		3 TDLL			
2n EP	1 DI	1 DEA		1	
3r EP	1 TEA	3 DEA 1 TDAH		1	
4t A		1 TDAH 3 DEA			
5è A EP		3 DEA			
5è B EP	1 TEA	3 DEA 1 TDAH			
6è EP		2 TDAH 1 DEA	1		
TOTAL	7	26	1	2	0

7. Establiment del procediment d'avaluació del pla.

Es valoraran els objectius de la següent manera: aconseguits, en procés o no duits a terme. A més, valorarem el grau de consecució: de l'1 (gens) al 5 (bastant).

També es poden fer avaluacions als mestres perquè valorin la nostra intervenció.

A la memòria, autoavaluarem la nostra tasca amb propostes de millora pel curs vinent.

Annex 4 . Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

En data 30 d'octubre queden aprovats pel claustre els aspectes pedagògics de la programació general anual del centre pel present curs 2023/24.

Annex 5 . Acta d'aprovació del CE.

En data 31 d'octubre els membres del Consell Escolar donen per aprovada la programació general anual del centre pel present curs 2023/24.